



מדינת ישראל - משרד האוצר אגף החשב הכללי - מינהל הרכש הממשלתי

מכרז מרכזי מס' 05-2025

**לרכש רישיונות שימוש בשירותי מערכת חכמה
לניהול ותכנון הסעות (מערכת נו"ה)**

עבור משרדי הממשלה, יחידות סך וגופים נלווים

גירסה מס' 1 מיום 10.02.2025

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il
תחת הכותרת – מכרז מרכזי 05-2025 לרכש רישיונות שימוש במערכת חכמה לניהול ותכנון הסעות

הקדמה

מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי, משרד האוצר (להלן: "עורך המכרז"), מפרסם מכרז מרכזי מספר 05-2025 לרכישת רישיונות שימוש בשירותי מערכת חכמה לניהול ותכנון הסעות (להלן: "המכרז") למשרדי הממשלה, יחידות הסמך וכן גופים נלווים המפורטים להלן בפרק 3 למסמכי המכרז (להלן: "המזמינים").

המערכת המבוקשת תתופעל ותתחזק על ידי הספק ותופעל על ידו בסביבת ענן בהתאם למפורט במסמכי המכרז. למערכת נדרשת גישה הן באמצעות WEB והן באמצעות יישומון בטלפון נייד (להלן: "המערכת").

הנסיעות אותן תדרש המערכת לנהל הן של 'חברות ההיסעים' שזכו במכרז מרכזי 04-2021 לרכישת שירותי הסעות (להלן: "מכרז היסעים") ורכבים נוספים של הארגונים, בהתאם לצרכי המזמינים. בהתאם, המערכת נדרשת לנהל הסעות בכל שטחי מדינת ישראל, לרבות שטחי יהודה ושומרון.

מטרת השימוש במערכת היא לספק מענה ממוכן לניהול ובקרה של הנסיעות הנצרכות על ידי המזמינים בפרט מכוח מכרז היסעים וכל מכרז אחר שיחליף אותו, ובכלל זה:

0.1. ביצוע אופטימיזציה לתהליך תכנון ההסעות במטרה להביא לייעול ההסעות, מקסום המשאבים ושיפור השירות לנוסעים, לרבות:

0.1.1. תכנון מסלול של כל נסיעה בהתחשב בנקודות היציאה, נקודות איסוף הנוסעים ויעדי הנסיעה, בכפוף לאילוצים שיוגדרו על ידי עורך המכרז או המזמין.

0.1.2. ניצול מיטבי של צי הרכב המוקצה להסעות – בחירת סוגי הרכבים (כמות מושבים וכיוצ"ב) הנדרשים לביצוע ההסעה.

0.2. מסך ניהול בו יוצגו, בין היתר, כל היכולות להפקת דוחות ביצוע ומעקב אחר כלל הנסיעות המתבצעות אצל המזמין.

0.3. ניטור רכב בזמן אמת והצגת מסלול הנסיעה שבוצע, עדכון זמני נסיעה לנוסעים באמצעות אפליקציה.

תקופת ההתקשרות תהא בת 24 חודשים וניתנת להארכה על ידי עורך המכרז במספר תקופות נוספות שלא יעלו יחד על 48 חודשים נוספים (סה"כ 72 חודשים).

הספק הזוכה יידרש לבצע התאמות ופיתוחים בהתאם להוראות עורך המכרז כמפורט להלן ולאחר מכן יספק את השירותים למזמינים שירצו בכך. כמו כן, הספק הזוכה יידרש לתפעל ולתחזק את המערכת במהלך כל תקופת ההתקשרות. מחירי ההתקשרות ותנאיה יהיו בהתאם למפורט במסמכי המכרז להלן.

היקף הרכש השנתי מכוח מכרז זה מוערך בכ- 1.4 מיליון ש"ח. מובהר בזאת כי נתוני הרכש האמורים הם בגדר הערכה בלבד ומובאים לידיעת המציעים במכרז זה כמידע כללי שאיננו מחייב את עורך המכרז או המזמינים. למען הסר ספק מובהר כי עורך המכרז והמזמינים רשאים לרכוש את השירותים נושא המכרז בכל היקף שהוא וכי נתוני הרכש בפועל יכולים להיות שונים ביחס להערכה האמורה, כלפי מעלה או מטה ולמציעים לא תהיה כל טענה או דרישה בגין כך.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

פרק 1 – הליך המכרז, תנאי ההשתתפות והתנאים לבחירת ספק זוכה.

פרק 2 – ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

פרק 3 – פירוט הליך ההתקשרות עם הספק הזוכה ותנאי ההתקשרות.

פרק 4 – הסכם ההתקשרות עם הספק הזוכה.

תוכן עניינים

| | |
|----|------------------------------------|
| 2 | הקדמה |
| 5 | הגדרות מקצועיות |
| 7 | 1. פרק 1 - הליך המכרז |
| 25 | 2. פרק 2 – חוברת ההצעה |
| 44 | 3. פרק 3 – מימוש ההתקשרות |
| 74 | 4. פרק 4 – הסכם ההתקשרות על נספחיו |

הגדרות מקצועיות

| # | המונח | הגדרה |
|----|--------------------------|---|
| 1 | TMS או מערכת ניהול הסעות | Transportation Management System - תוכנה לניהול יעיל של נסיעות בארגונים (הסעות עובדים אצל המזמין במקרה שלנו) תוך שימוש בכלי אופטימיזציה לצורך משימות כמו תכנון מסלול, קביעת נקודות איסוף לנוסעים, בחירת סוג רכב, עמידה באילוצי מזמין, מעקב אחר ההיסעים והליכי התשלום. |
| 2 | מסלול נסיעה | מסלול הנסיעה בו עובר רכב ההסעה שיוצג על גבי מפה, לרבות סימון נקודת האיסוף והיעד. |
| 3 | PDR | Preliminary Design Review - תכנון ראשוני. |
| 4 | CDR | Critical Design Review - תכנון מפורט. |
| 5 | ATP | Acceptance Test Plan – מסמך בדיקות קבלה. |
| 6 | ATR | Acceptance Test Report – דוח המסכם את תוצרי בדיקות הקבלה. |
| 7 | POC | Proof Of Concept – הוכחת ישימות של הפתרון בתנאים המדמים את סביבת האמת. |
| 8 | פיילוט (Pilot) | הפעלה מבצעית ראשונית של המערכת בתנאי אמת. |
| 9 | GPS | Global Positioning System – מערכת לקבלת מיקום – נ.צ. מעקב אחר מיקום רכב ההסעה יכול להתבסס על התקן ה GPS שבטלפון הנייד, המתממשק לאפליקציה או רכיב ייעודי המותקן ברכב ההסעות שמתממשק לאפליקציה של חברות (צד ג') שמספקות את המידע בהקשר למיקום הרכב. |
| 10 | API | Application Programming Interface – ממשק תוכנתי לאפליקציה המאפשר העברת מידע מאפליקציה אחרת, במקרה שלנו הכוונה לממשק את האפליקציה הנדונה לאפליקציות כגון ניהול כוח אדם, ניהול מיקום GIS/ GPS, מערכות ניהול ציי רכב וכד'. |
| 11 | GIS | Geographic Information System-תוכנות המאפשרות לעבד ולהציג מידע על גבי מפה, לרבות ביצוע חישובי מרחק על בסיס תוואי |

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי מס' 05-2025 לרכש רישיונות שימוש בשירותי מערכת חכמה לניהול ותכנון הסעות
דף 6 מתוך 100
גירסה מס' 1 מיום 10.02.2025

| | | |
|---|------------------------------|-----------|
| <p>כבישים. במקרה שלנו תוכנות אלו משולבות בתהליכי חישוב מסלול אופטימלי, נקודות איסוף, הצגת מסלולי ההסעה על גבי מפה וכיוצ"ב.</p> | | |
| <p>נציג המזמין שאחראי להפעלת מערכת ניהול ההיסעים- תכלול תכנית היסעים, ניהול הפעילות מול חברות ההיסעים והנוסעים.</p> | <p>מנהל/מנהל מערך היסעים</p> | <p>12</p> |
| <p>אוסף דרישות להסעות מצד המזמין ליעד ולוחות זמנים מוגדרים. במקרה שלנו הביקושים הם הבסיס לתכנון ההיסעים.</p> | <p>ביקושים</p> | <p>13</p> |
| <p>חברות ההיסעים אשר מספקות למזמינים שירותי הסעה – חברות שזכו במכרז המרכזי מספר 04/2021 לרכישת שירותי היסעים אשר מפורטים בהודעת התכ"ס 16.8.1 או שזכו בתיחורים משרדיים מכוח המכרז המרכזי.</p> | <p>חברת היסעים</p> | <p>14</p> |
| <p>מק"ט תחנה הינו מספר בין 5 ספרות המהווה ערך חד-חד ערכי המסופק לכל תחנה לעצירת קווי תחבורה ציבורית. הוא מיוצג בתחבורה ציבורית באוטובוסים (ראה רשימת תחנות אוטובוסים), בתמרוך 505, בשילוט הסטטי, בשילוט האלקטרוני וביישומוני המידע לתחבורה ציבורית. מק"ט התחנה הינו מרכיב חובה בכל תחנת תחבורה ציבורית המיועדת לעצירת קווי שירות בתחבורה ציבורית.</p> | <p>מק"ט תחנה</p> | <p>15</p> |
| <p>מודל שימוש המאפשר גישה נוחה ורחבה (באמצעות רשת האינטרנט או קו תקשורת ייעודי) למאגר משותף של משאבי מחשוב (רשתות, שרתים, אמצעי אחסון, כלי פיתוח, אפליקציות, שירותים וכו') הניתנים להתאמה (קונפיגורציה) ואשר ניתן להקצות אותם או לבטל את הקצאתם באופן מהיר תוך מאמצי ניהול מינימליים ואינטראקציה מזערית עם ספק שירותי הענן.</p> | <p>מחשוב ענן</p> | <p>16</p> |
| <p>שירותי ענן המסופקים על בסיס פלטפורמה של ספק תשתית הענן, ואשר זמינים ומשמשים לקוחות שונים באופן מסחרי, לרבות פרטים, חברות ותאגידים, גופים ממשלתיים ואחרים.</p> | <p>ענן ציבורי</p> | <p>17</p> |
| <p>אחד מהזוכים במכרז 01-2020 (נימבוס רובד 1) – חברת Amazon Web Services וחברת Google Cloud Platform</p> | <p>ספקי הענן/ספקי נימבוס</p> | <p>18</p> |

1. פרק 1 - הליך המכרז

1.1. תיאור המכרז

1.1.1. עקרונות המכרז

1.1.1.1. מכרז זה הוא מכרז מרכזי פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים").

1.1.1.2. הצעות במכרז תוגשנה בהתאם למפורט במסמכי המכרז יחד עם הצעות המחיר. עורך המכרז יבחן את עמידת ההצעות בתנאי המכרז, לרבות תנאי הסף. כל הצעה אשר תעמוד בתנאי הסף תקבל ניקוד איכות אשר ישוקלל עם הצעת המחיר. ההצעות תדורגנה בהתאם לציון הניקוד, מהגבוה לנמוך. ההצעה הזוכה תיבחר בהתאם לדירוגה ובהתאם למפורט במסמכי המכרז ביחס למספר ההצעות הזוכות.

1.1.1.3. מכרז זה מתבסס על התנאים וההגדרות של מכרז היסעים אשר מפורטים [בהודעת התכ"ם 16.8.1](#). המציעים נדרשים להכיר ולהבין את הוראת התכ"ם הנ"ל ולבסס את האיפיון של המערכת על העקרונות המפורטים בה.

1.1.1.4. מזמיני המכרז המרכזי לשירותי היסעים הינם משרדי הממשלה לרבות בתי חולים ממשלתיים, יחידות הסמך וגופים נלווים. מכח מכרז זה מתבצעות מדי חודש כ-20,000 הסעות בממוצע, על ידי כ-70 מזמינים שונים, אשר חלקם פרוסים למחוזות שונים.

1.2. תנאי סף להשתתפות במכרז

1.2.1. כללי

1.2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר במועד האחרון להגשת ההצעות, עומד בתנאי הסף המפורטים להלן.

1.2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק 2).

1.2.2. תנאי סף מנהליים

1.2.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום בישראל, המציע רשום כדין במרשם הרלוונטי (להמחשה: על מציע שהוא חברה ישראלית להיות רשום במרשם רשם החברות).

1.2.2.2. המציע מתחייב כי כלל הפריטים והשירותים המוצעים על ידו עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקת הפריטים והשירותים, ככל וישנם.

1.2.2.3. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

1.2.3. תנאי סף מקצועיים

1.2.3.1. במועד האחרון להגשת הצעות המציע עומד בתנאים הבאים:

1.2.3.1.1. המציע הוא בעל זכויות במערכת חכמה לניהול נסיעה, כאשר הזכויות שיש למציע במערכת מאפשרות לו לתת לצד ג' זכויות שימוש בה (להלן: "המערכת"), ומאפשרות לו לספק את השירותים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.

1.2.3.1.2. המחזור הכספי של המציע בשנים 2021-2023 הוא לכל הפחות 4 מיליון ש"ח במצטבר.

1.2.3.1.3. המערכת המוצעת נמצאת בשימוש חודשי רציף וקבוע במשך 6 חודשים לפחות מתוך השנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, באחת מהחלופות שלהלן:

1.2.3.1.3.1. אצל חמישה לקוחות שונים.

1.2.3.1.3.2. מנהלת 5,000 נסיעות בחודש בממוצע.

1.2.3.1.3.3. 500 משתמשים בחודש בממוצע.

1.2.4. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מעורך המכרז לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני, לצורך עמידה בתנאי הסף. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת עורך המכרז.

1.2.5. על המערכת המוצעת לכלול במועד האחרון להגשת הצעות, תכונות חובה כמפורט להלן:

1.2.5.1.1. המערכת מאפשרת לחולל הזמנת הסעה חדשה, עדכון נתוני נסיעה, הצגת פרטי נסיעה, נקודות איסוף ופיזור ומסלול נסיעה על גבי מפה.

1.2.5.1.2. המערכת מאפשרת תכנון מסלולי נסיעה אופטימליים בהיבט עלות הסעה מתוכננת, תוך התחשבות במגבלות שונות.

1.2.5.1.3. המערכת מאפשרת להפיק רשימת הסעות (ויזה עבור חברת ההיסעים).

1.2.5.1.4. המערכת מאפשרת קליטת הזמנת הסעות והזנת פרטי נהג, רכב וכל פרט נוסף לצורך ביצוע הנסיעה.

1.2.5.2. נוסף על האמור, במועד האחרון להגשת הצעות, על המערכת לעמוד בלפחות 10 דרישות נוספות המסווגות כדרישות חובה במפרט הדרישות המצורף לפרק 2, נספח 4 ("מפרט הדרישות"), עליהן יצהיר המציע בהצעתו כדרישות הקיימות במערכת במועד האחרון להגשת הצעות. יובהר, כי עד למועד ה-POC, תידרש המערכת לקיים את כל דרישות החובה המפורטות במסמך הדרישות.

1.3 הערכת ההצעות

1.3.1 כללי

1.3.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

1.3.1.1.1. איכות – 70% ;

1.3.1.1.2. מחיר – 30% ;

1.3.1.2. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי אמות המידה המפורטות להלן:

| # | אמת מידה | משקל ציון אמת המידה | ציון איכות מזערי לאמת מידה (מתוך 100) |
|---|---|---------------------|--|
| 1 | ניסיון המציע | 10% | 70 |
| 2 | יכולות המערכת בשים לב לדרישות הפיתוח | 30% | 90 |
| 3 | ארכיטקטורת / גמישות המערכת | 20% | 90 |
| 4 | חוות דעת לקוחות | 10% | 70 |
| 5 | ראיון המציע והדגמת המערכת | 20% | 80 |
| 6 | הערכת היקף ויכולת מרכז הפיתוח בארץ (מיקום צוותי הפיתוח, שפת הפיתוח, שפת הדיבור של צוותי הפיתוח נגישות הלקוח לצוותי הפיתוח ואפשרויות לפגישה) | 10% | ללא |
| | סה"כ | 100% | 80 (ללא רכיב הערכת היקף ויכולת מרכז הפיתוח בארץ) |

1.3.1.3. במסגרת הערכת איכות ההצעה, יינתן ניקוד איכות על אופן העמידה בדרישות החובה. בנוסף, יינתן ניקוד איכות על דרישות הרשות שהמציע הצהיר בהצעתו כי הם קיימות במערכת.

1.3.1.4. הצוות המקצועי ינקד את אמות המידה בהתאם למפ"ל. לאחר מתן הניקוד בכל אחת מאמות המידה המפורטות בטבלה, יחושב ציון האיכות של ההצעה (בין 0 ל-100) על ידי הכפלת ציון אמת המידה במשקל שהוגדר לאותה אמת מידה. התוצאה שתתקבל היא סכימת הנקודות שצברה ההצעה.

אמות המידה המפורטות בטבלה יבחנו בין היתר לפי הפרמטרים הבאים:

1.3.1.5. ניסיון המציע - משקל של 10 %

1.3.1.5.1. פרק הזמן בו עוסקת החברה בפיתוח מערכות שיש להן תכונות הדומות לתכונות הנדרשות במערכת נשוא המכרז.

1.3.1.5.2. מספר הלקוחות.

1.3.1.5.3. מספר הרישיונות שנמכרו ללקוחות – מנהלנים ומשתמשים באפליקציה.

1.3.1.5.4. רמת ההיכרות של הצוות המוביל בחברה בתחום ההיסעים.

1.3.1.5.5. נהלי עבודה של המציע - תהליכי תכנון ומעקב אחר פיתוחים חדשים למערכת, שיפורים ושינויים (שו"שים), תיקוני באגים וכיוצ"ב, הפקת לקחים ותיעוד התהליכים.

1.3.1.5.6. ניסיון המציע בפיתוח וניהול אפליקציה שקיימת בה אפשרות להזנת נתונים ושידורם למנהלן, ליצירת אופטימיזציה במשאבים ולהצגת נתונים בזמן אמת.

1.3.1.6. יכולות המערכת - משקל של 35%

1.3.1.6.1. במסגרת אמת מידה זו תיבחן התרשמות הצוות המקצועי מאופן המענה לדרישות החובה והתכונות הנוספות הכלולות במערכת המוצעת, ובכלל זה בדיקת תכולת המערכת, יכולות טכנולוגיות, חוויית משתמש ב-WEB, הפעלת אפליקציה נוחה לתפעול, ידידותיות וברורה.

1.3.1.7. ארכיטקטורה וגמישות המערכת - משקל של 20%

1.3.1.7.1. במסגרת אמת מידה זו תיבחן התרשמות הצוות המקצועי, בין היתר, בתחומים הבאים:

1.3.1.7.1.1. יכולת המציע לבצע שינויים המותאמים למשרדי הממשלה וכן יכולת המערכת למודולריות ופיתוח אגילי.

1.3.1.7.1.2. שרידות המערכת- יכולת התמודדות עם מצבי כשל תוך שמירה על רציפות תפעולית.

1.3.1.7.1.3. יתירות- יכולת המערכת לספק שירות במצבי שימוש קיצוניים (לדוגמא בתרגיל/ מצב חירום) בהם יהיה גידול משמעותי בכמות המשתמשים, דרישות תכנון למסלולים וכדומה.

1.3.1.7.2. במסגרת אמת מידה זו, תיבחן התרשמות הצוות המקצועי מאופן המענה לדרישות החובה והתכונות הנוספות הכלולות במערכת המוצעת.

1.3.1.8. חוות דעת לקוחות - משקל של 10%

1.3.1.8.1. המציע נדרש להציג ארבע לקוחות שיחוו את דעתם על השירות שניתן להם על ידי המציע. הצוות המקצועי יפנה על פי החלטתו אל מספר אנשי קשר מהלקוחות שצוינו על ידי המציע בהצעתו, על מנת לקבל את התרשמותם ומידת שביעות רצונם מהמציע ומהמערכת המופעלת אצלם.

1.3.1.8.2. הצוות יבחן את מידת שביעות רצונם מאופן תפעול ונוחות המערכת, זמינות הספק במקרה של תקלות, מקצועיות צוות הספק, אמינות המערכת ורמת שירות.

1.3.1.9. ראיון המציע והדגמת המערכת - משקל של 25%

1.3.1.9.1. במסגרת הראיון יידרש המציע להציג:

1.3.1.9.1.1. רקע על החברה, אנשי צוות המציע ובעלי תפקידים.

1.3.1.9.1.2. נהלי עבודה של המציע - תהליכי תכנון ומעקב אחר פיתוחים חדשים למערכת, שיפורים ושינויים (שו"שים), תיקוני באגים וכיוצ"ב, הפקת לקחים ותיעוד התהליכים.

1.3.1.9.1.3. כמות לקוחות והיקף פעילות של לקוחות מובילים.

1.3.1.9.1.4 תכנון ראשוני PDR - המציע נדרש להציג את התכנון הראשוני לאופן מימוש הפרויקט. בהצגת התכנון ישתתפו אנשי המפתח מטעם המציע (לרבות אנשי תמיכה והדרכה) מולם יעבוד עורך המכרז ונציגי המזמין.

1.3.1.9.2 במסגרת הריאיון, המציע יבצע הדגמה למערכת (Demo) במסגרתה תיבדק יכולות המערכת שהמציע ציין בהצעתו כי הן קיימות במערכת, וזאת הן ביחס לדרישות חובה והן ביחס לדרישות שפורטו על ידי המציע לצורך ציון האיכות.

1.3.1.9.3 ההדגמה תבוצע פיזית, בפני הצוות המקצועי, באתר עורך המכרז, בהתאם להנחיות עורך המכרז אשר תועברנה למציעים טרם מועד ההדגמה. המציע יידרש להציג בפני הצוות המקצועי את תכולות המערכת. ההצגה תכלול את השלבים הבאים:

1.3.1.9.3.1 הצגת תכולות וארכיטקטורת המערכת בהתאם לדרישות המכרז.

1.3.1.9.3.2 התנסות מעשית של הצוות המקצועי.

1.3.1.9.3.3 מענה לפתרונות בהתאם לתרחישים שיציגו הצוות המקצועי.

1.3.1.9.4 במהלך ההדגמה יהיה רשאי הצוות המקצועי לשאול שאלות, לבקש הדגמת יכולות נוספות, ככל שקיימות, לבקש ביצוע של תסריטים נתמכים וכל פעולה אחרת הנתמכת במערכת הניתנת למימוש במהלך ההדגמה.

1.3.1.9.5 עורך המכרז יהיה רשאי לתעד כל חלק מההדגמה לצורך הערכת ההצעה ותיעוד התהליך.

1.3.2 ציון איכות מזערי ומיעוט הצעות

1.3.2.1 ציון האיכות המינימלי המשוקלל שקבע עורך המכרז על מנת שההצעה תעבור לשלב בדיקת המחיר, הוא 80 נקודות מתוך 100. על ההצעה לעמוד בציון האיכות המזערי בכל אחת מאמות המידה, כמפורט בטבלה לעיל וכן לעמוד בציון האיכות המינימלי המשוקלל. הצעה שלא תעמוד בציון האיכות המזערי שקבע עורך המכרז עבור ההצעה הכוללת או עבור כל אחת מאמות המידה, תיפסל.

1.3.2.2 אם ימצא עורך המכרז, לאחר ניקוד ציון האיכות המזערי, כי מספר ההצעות שעברו את ציון האיכות המזערי נמוך מ-3 הצעות, עורך המכרז יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לבחור מבין ההצעות שלא עברו את ציון האיכות המזערי את ההצעות בעלות ציון האיכות הגבוה ביותר, כך שמספר ההצעות הכשרות יעמוד, ככל הניתן, על 3 הצעות.

1.3.3 מבנה הצעת המחיר ובדיקתה

1.3.3.1 הצעת המחיר מורכבת מהפרמטרים והמשקולות הבאים:

1.3.3.1.1 מחיר להקמה מרכזית של ליבת המערכת, שיכלול בין היתר:

1.3.3.1.1.1 פיתוח והתאמת המערכת לדרישות המכרז.

1.3.3.1.1.2 תכנון והקמת שרתי המערכת בסביבת ענן באזור הישראלי.

1.3.3.1.1.3 התאמת האפליקציות בחנויות למשתמשים מכח מכרז זה.

1.3.3.1.1.4. הקמת ממשקים למערכות נדרשות.

1.3.3.1.1.5. קוסטומיזציה לצרכי המשרדים.

1.3.3.1.2. מחיר להתאמת המערכת אצל המזמינים - onboarding אשר יכלול בין היתר:

1.3.3.1.2.1. למידת צרכי המזמין ומבנה הארגון.

1.3.3.1.2.2. התאמת המערכת למזמין.

1.3.3.1.2.3. טעינת פרטי עובדים.

1.3.3.1.2.4. הטמעה והדרכות.

1.3.3.1.3. מחיר להסעה בודדת:

1.3.3.1.3.1. כל מסלול נסיעה שהמערכת תשדר לספק ההיסעים לצורך ביצוע ההסעה, תיחשב

כהסעה עליה נדרש המזמין לשלם. יובהר כי התשלום יתבצע ללא תלות בביצוע הנסיעה בפועל.

1.3.4. חישוב הציון המשוקלל

1.3.4.1. $P_{i,j}$ – המחיר המשוקלל של מציע i ביחידת תמחור j

1.3.4.2. C_j – הכמות המצוינת ביחידת תמחור j לפי כתב הכמויות

1.3.4.3. PS_i – ציון המחיר (Price Score) מורכב מסכימת של מכפלת הצעת המחיר של מציע i ביחידת תמחור j בכמות אשר מצוינת באותה יחידת תמחור, עבור כל יחידת תמחור.

$$PS_i = \sum_{j=1}^3 P_{i,j} * C_j$$

1.3.4.4. Q_i – ציון האיכות של מציע i

1.3.4.5. W_q – משקל האיכות – 70%

1.3.4.6. W_p – משקל המחיר – 30%

1.3.4.7. G_i – ציון ההצעה של מציע i . הציון הסופי של כל הצעה יורכב משקלול ציון האיכות של ההצעה יחד עם ציון המחיר בהתאם לחלוקת המשקולות המפורטות להלן:

$$G_i = Q_i \times W_q + PS_i \times W_p = Q_i \times 70\% + PS_i \times 30\% \quad 1.3.4.7.1$$

1.4. דירוג ההצעות

1.4.1. ההצעות תדורגנה בהתאם לציון המשוקלל כאשר ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה, תדורג במקום הראשון. יתר ההצעות תדורגנה במקומות שלאחר מכן בסדר יורד, בהתאם לציון המשוקלל שלהן.

1.4.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

1.4.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-23 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

1.4.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

1.4.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

1.5. מועמד לזכייה

1.5.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, עורך המכרז יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כמועמד לזכייה במכרז. כתנאי להכרזה על המועמד לזכייה כזוכה, יהיה עליו לעמוד בכלל הדרישות שלהלן, בפרק זמן שיוגדר על ידי עורך המכרז.

1.5.2. עם הכרזה על המציע כמועמד לזכייה, על המציע לוודא כי המערכת תשב על תשתית "ענן" באזור הישראלי.

בדיקת התאמה (מבחני קדם זכייה) למועמד לזכייה

1.5.3. עם הודעת עורך המכרז על מועמדות לזכייה, נדרש המציע לפרט תוכנית CDR אותה יציג באמצעות מצגת ב-POC (כמפורט בנספח א' לפרק זה). פירוט התוכנית יימסר במסמך Word לאישור עורך המכרז 7 ימים לאחר הודעה על זכייה ובטרם הצגתה ב-POC.

1.5.4. לאחר מכן, יבוצע POC שמטרתו לבחון את המערכת המוצעת על מנת לוודא כי כלל דרישות החובה המפורטות במסמכי המכרז קיימות במערכת עד למועד זה. הצוות המקצועי יבדוק את המערכת ויבחן את אופן ביצוע השירותים המוצעים ויבצע ניסויים לבדיקת עמידת השירותים והמערכת בדרישות, והכל בהתאם לקביעת עורך המכרז.

1.5.5. על המועמד לזכייה לספק לעורך המכרז את המערכת ללא תשלום לצורך ביצוע הבדיקה של המערכת ולתפעל את השירותים המבוקשים בהתאם לבקשת הצוות המקצועי, וזאת תוך 20 ימי עבודה ממועד בקשת עורך המכרז.

1.5.6. בשלב זה, יידרש המציע להציג את כלל תכונות החובה (הן אלו שהיו קיימות במערכת במועד האחרון להגשת הצעות והן אלו שפותחו על ידו עד שלב זה) ואת תכונות הרשות שהצהיר כי קיימות במערכת, לשביעות רצון עורך המכרז.

1.5.7. מסמכים להגשה – מועמד לזכייה

לאחר השלמת שלב הפעולות המפורטות בסעיף 1.5 לעיל ועם הודעת עורך המכרז, יידרש המועמד לזכייה להשלים את המסמכים הבאים:

1.5.7.1. תאגיד רשום – ככל שהזוכה הוא תאגיד, היעדר חובת אגרה שנתית לרשות התאגידים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, ושהוא אינו רשום כמפר חוק או בהתראה לפני רישום כמפר חוק. לצורך כך, נותן המועמד לזכייה הרשאה לעורך המכרז לעיון בנתוני רשות התאגידים.

1.5.7.2. ככל שהזוכה הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור, הקדש או אגודה עותמנית - הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980](#), [חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#), לפי העניין, בדבר אופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור. זאת למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

1.5.7.2.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או הקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומם.

1.5.7.2.2. התקשרות עם אגודה עותמאנית.

1.5.7.3. רישוי ותקנים – הגשת אישור עמידה בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקת השירותים.

1.5.7.4. הסכם התקשרות-הגשת הסכם ההתקשרות שבפרק 4, על כל נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו'), בנוסחו המעודכן, כשהוא חתום על ידי המציע.

1.5.7.5. ככל שמועמד לזכייה לא עמד בנדרש לעיל בסד הזמנים שהוגדר, רשאי עורך המכרז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה לצורך עמידה בדרישות האמורות או לבטל את מועמדותו לזכייה.

1.5.7.6. החליט עורך המכרז לבטל מועמדות לזכייה של מציע, יהיה רשאי להכריז על המדורג הבא כמועמד לזכייה.

1.6. הכרזה על ספק זוכה

1.6.1. לאחר שימלא המועמד לזכייה את התנאים הנקובים לעיל, יכריז עליו עורך המכרז כספק זוכה ומורשה החתימה מטעמו יוסיף את חתימתו על גבי ההסכם.

1.6.2. כמפורט בפרק 3, עם תחילת ההתקשרות, עורך המכרז יבצע פיילוט של המערכת אצל אחד מהמזמינים במכרז. לאחר סיום הפיילוט, הספק יערוך השקה של המערכת בקרב המזמינים.

1.6.3. כשירים לזכייה:

1.6.3.1. עורך המכרז יהיה רשאי להכריז בסיום ההליך המכרזי על מציעים שלא הוגדרו כמועמדים לזכייה ככשירים. המציע שדורג במקום הגבוה ביותר, שלא הוכרז כמועמד לזכייה, ככשיר ראשון, הבא לאחריו יוגדר ככשיר שני, וכן הלאה.

1.6.3.2. אם תבוטל זכייתו של הזוכה, מכל סיבה שהיא, רשאי עורך המכרז להכריז על הכשיר הנוסף הבא כזוכה, בכפוף לעמידה בדרישות המנויות ממועמד לזכייה בתקופה שעד תום 12 חודשים מיום בחירתו של הזוכה במכרז (להלן: "תקופת הכשירות הראשונה"). בהסכמת הכשיר, יהיה ניתן להכריז עליו כזוכה בתקופה של 12 חודשים נוספים מתום תקופת הכשירות הראשונה.

1.6.3.3. במקרה שבו מועמד לזכייה או זוכה לא יעמוד בתנאים הקבועים במכרז וכמפורט במסמך זה, רשאי עורך המכרז להכריז על הכשיר הבא בתור כמועמד לזכייה.

1.7. מופעים ומועדים במכרז

1.7.1. מועדי המכרז

1.7.1.1. הליך המכרז כולל את המופעים המפורטים להלן ויתבצע בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

| תאריך | נושא |
|----------------------------|--|
| ביום 23/02/2025 בשעה 09:00 | כנס מציעים |
| ביום 11/03/2025 בשעה 13:00 | מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה והערות |
| ביום 31/03/2025 בשעה 13:00 | מועד פתיחת תיבת המכרזים הדיגיטלית |
| ביום 06/04/2025 בשעה 13:00 | מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית |

1.7.1.2. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי עורך המכרז בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

1.7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 05-2025 – לרכישת מערכת חכמה לניהול ותכנון הסעות (להלן: "דף המכרז").

1.7.2. כנס מציעים

1.7.2.1. השתתפות בכנס המציעים אינה מהווה תנאי להשתתפות במכרז, אולם מציע אשר לא ישתתף בכנס, יהיה מנוע מלטעון כי הוא לא קיבל מידע שניתן במהלך הכנס.

1.7.2.2 יש להירשם מראש לכנס באמצעות הקישור הבא: <https://e.survey.gov.il/he/navetms>. כל נציג שישתתף בכנס יוכל לייצג מציע אחד בלבד.

1.7.2.3 כנס המציעים יתקיים באופן מקוון. כנס המציעים המקוון יתנהל בהתאם לכללים שיקבע עורך המכרז.

1.7.2.4 תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את עורך המכרז רק אם ניתנו בכתב והועברו לכלל המציעים בהתאם למפורט להלן.

1.7.3 שאלות הבהרה והערות בנוגע למכרז

1.7.3.1 בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, למועדיו או לתנאיו יש לפנות לעורך המכרז בשאלות הבהרה או הערות (להלן: "שאלות הבהרה"), באמצעות מערכת יהלום עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה.

1.7.3.2 שאלות שיועברו לאחר המועד או שיופנו בעל פה או בטלפון או בפורמט אחר מהנדרש לא יחייבו מענה על ידי עורך המכרז.

1.7.3.3 עורך המכרז רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז באתר האינטרנט וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

1.7.3.4 מציע שלא יפנה לעורך המכרז בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה או עתירה כנגד דרישות המכרז.

1.7.4 מענה עורך המכרז לשאלות הבהרה והערות

1.7.4.1 תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

1.7.4.2 תשובות והבהרות של עורך המכרז, יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות עורך המכרז וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

1.7.4.3 עורך המכרז רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

1.7.4.4 עורך המכרז אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי עורך המכרז, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש.

1.7.4.5 תשובות עורך המכרז יפורסמו ללא שמות הפונים.

1.7.5 הגשת שאלות והצעות במכרז

1.7.5.1 הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין בהודעה שתפורסם בדף המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי (להלן: "דף המכרז") דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות שפרסם המזמין בדף המכרז.

1.7.5.2. קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש לחוץ על הקישור "להגשת שאלות והצעה" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.

1.7.5.3. הליך הגשת ההצעות במערכת הגשת ההצעות כולל 2 שלבים :

1.7.5.3.1. הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ;

1.7.5.3.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים.

1.7.5.4. פעולות במערכת ההזדהות -

1.7.5.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

1.7.5.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

1.7.5.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טל - [1299](tel:08-6863100)), כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף [08-6863100](tel:08-6863100).

1.7.5.4.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

1.7.5.4.5. לאחר השלמת ההזדהות המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית, על המציע לוודא כי מופיע במערכת להגשת ההצעות שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

1.7.5.5. פעולות במערכת יהלום –

1.7.5.5.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

1.7.5.5.2. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.

1.7.5.5.3. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.

1.7.5.5.4. במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), **הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה** ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, **יידרש להגיש הצעה מחדש**.

1.7.5.6. **לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת או לעדכן הצעות קיימות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.**

1.7.5.7. ההצעה שתהיה בתיבת המכרזים הדיגיטלית במועד האחרון להגשות הצעות תבדק. הצעות במצב טיוטה לא תבדקנה.

1.7.5.7.1. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות:

1.7.5.7.1.1. ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ (עד MB15).

1.7.5.7.1.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out).

1.7.5.7.1.3. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה חומרי הדרכה, אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.

1.7.5.8. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות צ'אט אנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

1.7.5.9. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

1.7.5.10. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

1.7.5.11. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

1.7.6. רשימת מסמכים להגשה

1.7.6.1. מענה לחוברת ההצעה המפורטת בפרק 2 כולל נספחיו בקובץ PDF סרוק, מלא וחתום כנדרש על ידי מורשי החתימה של המציע.

1.7.6.2. מענה מלא לחוברת ההצעה כולל נספחיו בקובץ Word דיגיטלי (לא מסמך סרוק).

1.7.6.3. מענה מלא לחוברת ההצעה - VCRM בקובץ Excel דיגיטלי (לא מסמך סרוק), המצורף בנספח הדרישות בפרק 2.

1.7.6.4. כל מסמך נוסף שלדעת המציע רלוונטי להצעה, סרוק כ-PDF וחתום על ידי מורשה החתימה מטעם המציע.

1.7.7. הנחיות נוספות להגשה

- 1.7.7.1. ככל שלא תהיה זהות בין תוכן המסמכים הסרוקים לבין המסמכים בפורמט הדיגיטלי, יהיה רשאי עורך המכרז לקבוע על פי שיקול דעתו הבלעדי, לגבי כל רכיב מרכיבי ההצעה איזה קובץ יחייב את המציע.
- 1.7.7.2. יובהר כי יש להגיש את פרק 2 בלבד וכי אין צורך להגיש את חוברת המכרז או את מענה עורך המכרז לשאלות ההבהרה למכרז.
- 1.7.7.3. בהגשת הצעות דיגיטליות אין צורך להגיש עותק פיזי של ההצעה.
- 1.7.7.4. יודגש, כי חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, עלולים להביא לפסילתה של ההצעה או לניקוד נמוך של ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.
- 1.7.7.5. אם פרסם עורך המכרז מהדורה מעודכנת של נוהל המכרז או נספחים אלה בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת המענה על-פי הנוסח המעודכן.
- 1.7.7.6. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

1.8. כללי המכרז

1.8.1. בדיקת הצעות

- 1.8.1.1. עורך המכרז יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 1.8.1.2. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי עורך המכרז לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 1.8.1.3. עורך המכרז רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים פרט חסר מתוכה, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז ובתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 1.8.1.4. לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן, עורך המכרז רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו, לבקש השלמה נוספת.
- 1.8.1.5. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה עורך המכרז שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו, בניסיון העבר של עורך המכרז או של אחד המזמינים עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה.

1.8.2. הצעה יחידה

- 1.8.2.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה, או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, עורך המכרז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

1.8.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

1.8.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש;

1.8.2.1.3. במקרה בו עורך המכרז סבור כי אין תועלת בביטול המכרז ועריכת המכרז מחדש, לנהל עם המציע שהגיש את הצעתו מו"מ לצורך שיפור הצעת המחיר.

1.8.3 פסילת הצעות

1.8.3.1. עורך המכרז יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

1.8.3.1.1. פסילת הצעה חסרה או לא ברורה – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר עורך המכרז אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות, או חוסר סדר ניכר.

1.8.3.1.2. פסילת הצעה הפסדית – אם ההצעה היא בלתי כלכלית למציע באופן המטיל בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

1.8.3.1.3. פסילת הצעה תכסיסנית או המוגשת בחוסר תום לב – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכיו"ד הן ביחס להצעה עצמה, הן ביחס להצעות אחרות, והן ביחס למחירי השוק, הכוללת מידע מטעה וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

1.8.3.1.4. פסילת מציע עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של עורך המכרז או מזמין נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת העורך המכרז מצדיק את פסילתו.

1.8.3.1.5. פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש בדבר יכולת עמידתו בהתחייבויות הכרוכות בזכייה במכרז.

1.8.3.1.6. פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע באופן שלדעת עורך המכרז אינו ניתן לריפוי.

1.8.3.1.7. פסילת הצעה בגין תיאום הצעות – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

1.8.3.1.8. במקרים כאמור תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

1.8.4 מינוי נציג מטעם המציע

1.8.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו, (כמפורט בפרק 2) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

1.8.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע לעורך המכרז, או מעורך המכרז לנציג המציע תחייב את המציע.

1.8.5. תוקף הצעות

1.8.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. עורך המכרז רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך סיום הליך המכרז.

1.8.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

1.8.6. ביטול או שינוי המכרז

1.8.6.1. עורך המכרז רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

1.8.6.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

1.8.6.3. אם בתום ההליך המכרזי תיוותר הצעה יחידה, עורך המכרז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

1.8.6.4. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

1.8.6.5. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי עורך המכרז לבטל את המכרז.

1.8.7. הוצאות

1.8.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

1.8.7.2. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

1.8.8. סמכות השיפוט

1.8.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

1.8.8.2. סודיות ההצעה וזכות העיון

1.8.8.3. בכפוף להוראות הדין, עורך המכרז מתחייב שלא לגלות תוכן הצעה לצד שלישי שאינו מעובדי עורך המכרז או יועציו לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעה אלא לצורכי המכרז בלבד.

1.8.8.4. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן במסמכים נוספים הקשורים במכרז מלבד במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

- 1.8.8.5. בהתאם לאופי המכרז, החלק מההצעה שהוא מסמך הדרישות בפרק 2 מוגדר על ידי עורך המכרז כסוד מסחרי או מקצועי ועל כן לא תתאפשר זכות עיון בחלק זה של ההצעה הזוכה.
- 1.8.8.6. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים נוספים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה בפרק 2 סעיף 2.6.2 בצירוף הנימוקים לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של עורך המכרז. למציע לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה כנגד ועדת המכרזים או עורך המכרז או מי מטעמם בקשר לכך.
- 1.8.8.7. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, או סודית מכל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.
- 1.8.8.8. מציע אשר לא מילא את הדרישות המופיעות בסעיף 2.6 לפרק 2 כאמור, הצעתו תיחשב כהצעה ללא סוד מסחרי, סוד מקצועי או סודית מכל טעם אחר, וניתן יהיה לעיין בה באופן מלא בכפוף לכל דין. במקרה בו ועדת המכרזים של עורך המכרז תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, עורך המכרז יודיע לו על כך לפחות 5 ימי עבודה טרם הייתה אמורה להיות מועמדת זכות העיון בפועל.
- 1.8.8.9. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי אם הוא יוכרז כזוכה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

1. תכנון מימוש של מועמד לזכייה

- 1.1. תכנון מפורט – CDR המועמד לזכייה נדרש להציג את התכנון המפורט לאופן מימוש הפרויקט. כחלק משלב זה תוצג תוכנית בדיקת הקבלה (Acceptance Test Plan - ATP), יודגש כי בדיקת קבלה היא השלב האחרון בתהליך הבדיקה ומיועדת לוודא כי המערכת עומדת בדרישות המזמין והיא מקובלת על ידי עורך המכרז.
- 1.2. התוכנית נועדה לתאר את שיטת הביצוע של כל בדיקה, הקריטריונים למעבר- תוצרים צפויים לכל בדיקה, המשאבים הנדרשים ולוחות הזמנים למימושה.
- 1.3. המסמך צריך לכלול לפחות את הסעיפים הבאים:
 - 1.3.1. מטרת הבדיקה: יש לציין באופן ברור את מטרות שלב בדיקת הקבלה.
 - 1.3.2. תיאור הנושאים שיבדקו: להגדיר במדויק אלו נושאים/ תכונות שיבדקו ואלו לא יבדקו.
 - 1.3.3. תיאור אופן מימוש הבדיקה: תיאור של המערכת הנבדקת לרבות תיאור מקורות המידע ממערכות חיצוניות (כגון חברת היסעים, מערכות איכון שבשימוש חברות ההיסעים, מערכת ההזדהות, מערכות כוח אדם) הנדרשות לביצוע הבדיקות השיטות, הטכניקות והכלים שישמשו במהלך בדיקת הקבלה.
 - 1.4. סביבת בדיקה: לתאר את התצורה של המערכת, תשתית תוכנה (סביבה מארחת), התוכנה, אפליקציות, תיאור הממשקים למערכות החיצוניות המשולבות בבדיקת הקבלה ולוודא כי הם דומים ככל שניתן לסביבת הייצור (Prod).
 - 1.5. קריטריונים לבדיקה: לפרט את הקריטריונים שחייבים להתקיים על מנת לעבור בהצלחה לכל אחת מהבדיקות שבתוכנית.
 - 1.6. בדיקות הקבלה יכללו בדיקות עומס: דימוי העמסה קיצונית של המערכת ובדיקות אבטחת מידע - כפי שיסוכם עם עורך המכרז.
 - 1.7. לוח זמנים לבדיקה: תיאור של לוח הזמנים לביצוע בדיקת הקבלה, כולל אבני דרך לשלבים המרכזיים והמועד הסופי להשלמתם.
 - 1.8. תפקידים ואחריות: להגדיר באופן ברור את התפקידים והאחריות של האנשים המעורבים בתהליך בדיקת הקבלה, לרבות דרגים טכניים ודרגים ניהוליים.
 - 1.9. תוצרי בדיקה: מסמך הבדיקות יסתיים בדוח מסכם ATR אשר יסכם את שלב בדיקות הקבלה.

2. פרק 2 – חוברת ההצעה

2.1 הגשת הצעה במכרז

2.1.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

2.1.1.1 פרק זה על נספחיו מהווה את מענה המציע למכרז, ויש להגיש אותו ואת נספחיו בלבד לתיבת המכרזים הדיגיטלית, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות כמפורט בסעיף 1.7.1 - בטבלת המועדים למכרז. אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

2.1.1.2 יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

2.1.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק 1 למסמכי המכרז.

2.1.1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

2.1.1.5 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

2.1.1.6 אין להוסיף קישורים או הפניות מתוך ההצעה למסמכים חיצוניים, ויש לכלול את כל הקבצים הרלוונטיים כחלק מההצעה, אלא אם צוין אחרת ביחס לסעיף מסוים במסמכי הבקשה המפורטת.

2.1.1.7 אם פרסם עורך המכרז מהדורה מעודכנת של המכרז, על המציע להקפיד על הגשת המענה על-פי הנוסח המעודכן.

2.2 פרטי המציע

| | |
|--|---|
| | שם המציע |
| | סוג מציע (תאגיד/שותפות/עוסק מורשה וכדו') |
| | תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי) |
| | מספר מזהה (לדוג' ח"פ) |

| | |
|--------|---------------------------------|
| שם: | איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז |
| טלפון: | |
| דוא"ל: | |

2.3. הוכחת עמידה בתנאי הסף ובמדדי האיכות

2.3.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

בסימון X בסעיף זה, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בכלל תנאי הסף המפורטים בפרק 1 של מסמכי המכרז, כמפורט להלן:

2.3.2. תנאי סף מנהליים

2.3.2.1. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל כדין. מובהר כי היה והמציע הינו שותפות, על השותפות להיות רשומה כדין.

2.3.2.2. המציע מתחייב כי כלל הפריטים והשירותים המוצעים על ידו עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקת הפריטים והשירותים.

2.3.2.3. המציע עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

2.3.2.4. המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

2.3.2.5. המציע מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2.3.2.6. הוא ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים לא הורשעו עד למועד הגשת הצעה ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת הצעה.

2.3.2.7. הוא עומד בדרישות ס' 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, באופן הבא: (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

2.3.2.7.1.1. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

2.3.2.7.1.2. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

2.3.2.7.2. המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

2.3.2.7.3. המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

2.3.2.7.4. המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

2.3.2.7.5. המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

2.3.2.8. העדר ניגוד עניינים - אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז ואין, לפי שיקול דעתו של עורך המכרז, חשש לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע או בעלי עניין בו, לבין ביצוע השירותים על ידי המציע.

בסימון X בסעיף זה, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בכלל תנאי הסף המפורטים בפרק 1 של מסמכי המכרז, כמפורט להלן. יודגש כי כל תנאי הסף המקצועיים יבדקו בשלב Demo במהלך הריאיון.

2.3.3. **תנאי סף מקצועיים**

2.3.3.1. המציע הוא בעל זכויות במערכת חכמה לניהול נסיעה, כאשר הזכויות שיש למציע במערכת מאפשרות לו לתת לצד ג' זכויות שימוש בה, ומאפשרות לו לספק את השירותים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, המציע יצרף להצעתו הצהרת יצרן בהתאם לנספח בפרק זה.

2.3.3.2. המחזור הכספי של המציע בשנים 2021-2023 הוא לכל הפחות 4 מיליון ש"ח במצטבר.

2.3.3.2.1. המערכת המוצעת נמצאת בשימוש חודשי רציף וקבוע במשך 6 חודשים לפחות מתוך השנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, באחת מהחלופות שלהלן:

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי מס' 05-2025 לרכש רישיונות שימוש בשירותי מערכת חכמה לניהול ותכנון הסעות
דף 29 מתוך 100
גירסה מס' 1 מיום 10.02.2025

2.3.3.2.1.1. אצל חמישה לקוחות שונים.

2.3.3.2.1.2. מנהלת 5,000 נסיעות בחודש בממוצע.

2.3.3.2.1.3. 500 משתמשים בחודש בממוצע.

2.3.4. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מעורך המכרז לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני, לצורך עמידה בתנאי הסף. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת עורך המכרז.

2.3.5. המערכת המוצעת כוללת במועד האחרון להגשת הצעות, את תכונות חובה כמפורט להלן:

2.3.5.1.1. המערכת מאפשרת לחולל הזמנת הסעה חדשה, עדכון נתוני נסיעה, הצגת פרטי נסיעה, נקודות איסוף ופיזור ומסלול נסיעה על גבי מפה.

2.3.5.1.2. המערכת מאפשרת תכנון מסלולי נסיעה אופטימליים בהיבט עלות הסעה מתוכננת, תוך התחשבות במגבלות שונות.

2.3.5.1.3. המערכת מאפשרת להפיק רשימת הסעות (ויזה עבור חברת ההיסעים).

2.3.5.1.4. המערכת מאפשרת קליטת הזמנת הסעות והזנת פרטי נהג, רכב וכל פרט נוסף לצורך ביצוע הנסיעה.

2.3.5.2. נוסף על האמור, במועד האחרון להגשת הצעות, במערכת המוצעת על ידי קיימות התכונות המסומנות על ידי במפרט הדרישות.

2.3.5.3. לצורך עמידה במדד האיכות "חוות דעת לקוחות" על המציע למלא את הטבלה הבאה עבור ארבע לקוחות שונים:

| שם הלקוח/החברה: | | | |
|-------------------------------------|-------|-------------------------------|----------|
| טלפון סלולרי | דוא"ל | תפקיד | איש הקשר |
| תיאור הפרויקט וסוג השירותים שסופקו: | | | |
| היקף כספי של הפרויקט | | _____ ש"ח (כולל מע"מ) | |
| תחום הפעילות של הלקוח | | _____ | |
| מועדי ביצוע הפרויקט | | מתאריך: _____ עד תאריך: _____ | |
| שם הלקוח/החברה: | | | |

2.3.5.4. לצורך בדיקת אנשי צוות המציע כחלק ממדד האיכות "ריאיון המציע":

2.3.5.4.1. המציע נדרש למלא את פרטי אנשי הצוות בהתאם לטלה הבאה:

| שם ומשפחה | תפקיד בחברה | שנות העסקה אצל המציע | תאור תחום העיסוק | שנות ניסיון בתחום | השכלה רלוונטית | דוא"ל ליצירת קשר | טלפון ליצירת קשר |
|-----------|-------------|----------------------|------------------|-------------------|----------------|------------------|------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

2.3.5.4.2. יש למלא את כל השדות בטופס וניתן להוסיף שורות נוספות.

2.3.5.4.3. המציע נדרש לצרף עבור כל איש צוות קורות חיים בפורמט PDF.

2.3.5.4.4. המציע רשאי להוסיף מידע נוסף הרלוונטי להערכת אנשיו במסגרת המכרז.

2.4. התחייבויות נוספות של המציע

2.4.1. כשירות להתמודדות במכרז

2.4.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.

2.4.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.

2.4.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

2.4.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

2.4.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמינים או לעורך המכרז למזמין.

2.4.1.6. המציע מתחייב לעדכן בכתב את עורך המכרז, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

2.4.1.7. אין חשש לקיומו של ניגוד עניינים ישיר או עקיף, לפי שיקול דעתו של עורך המכרז, בין ענייני המציע או בעלי עניין בו, לבין ביצוע השירותים על ידי המציע.

2.4.2. אי תיאום הצעות מכרז

2.4.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

2.4.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

2.4.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

2.4.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

2.4.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

2.4.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

2.4.3 עצמאות המציע

2.4.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

2.4.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

2.4.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

2.5 בקשה למתן העדפה

2.5.1 עסק בשליטת אישה

2.5.1.1 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2 בחוק חובת המכרזים.

2.5.2 עידוד משרתי מילואים

2.5.2.1 מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני". "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

2.6. בקשה לחיסיון

2.6.1. יש לסמן X בסעיף המתאים:

2.6.1.1. בסימון X בסעיף זה, המציע מצהיר כי אין בהצעתו חלקים אותם הוא מבקש להותיר חסויים.

2.6.1.2. בסימון X בסעיף זה, המציע מצהיר כי יש בהצעתו חלקים אותם הוא מבקש להותיר חסויים.

2.6.2. בהתאם למפורט בפרק 1 למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים).

| מספר עמוד/סעיף | נושא הסעיף | נימוק למניעת החשיפה |
|----------------|------------|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

2.6.2.1. קראנו את כל הוראות המכרז, כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.

2.6.2.2. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

2.6.2.3. הצעתנו מוגשת בהתאם לתנאי המכרז, והיא עומדת בתנאי ודרישות המכרז.

2.6.2.4. אנו מוסמכים לחתום ולהתחייב על הצעה זו בשם המציע.

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי מס' 05-2025 לרכש רישיונות שימוש בשירותי מערכת חכמה לניהול ותכנון הסעות
דף 33 מתוך 100
גירסה מס' 1 מיום 10.02.2025

| | | |
|--------------------------|----|-------|
| חתימה וחותמת מורשה חתימה | שם | תאריך |
| חתימה וחותמת מורשה חתימה | שם | תאריך |
| חתימה וחותמת מורשה חתימה | שם | תאריך |

2.7. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

| מס' נספח | שם נספח | תיאור נספח |
|----------|---|--|
| נספח 1 | אישור "פקיד מורשה"- אישור עמידה בחוק עסקאות וגופים ציבוריים | על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0 |
| נספח 2 | תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים | על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח 2. |
| נספח 3 | אישור רו"ח אודות נתונים מדוחות כספיים | על המציע לצרף תצהיר רו"ח בהתאם למפורט בנספח 3. |
| נספח 4 | הוכחת עמידה בדרישות המערכת | על המציע לסמן ולפרט אודות עמידה בדרישות המערכת בהתאם למפורט בנספח (קובץ אקסל - VCRM). |

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי מס' 05-2025 לרכש רישיונות שימוש בשירותי מערכת חכמה לניהול ותכנון הסעות
דף 35 מתוך 100
גירסה מס' 1 מיום 10.02.2025

| | | |
|---|------------|-----------|
| על המציע להגיש את הצהרת היצרן בהתאם להנחיות המפורטות להלן בנספח זה. | הצהרת יצרן | נספח 5 |
| על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח זה | הצעת מחיר | נספח 6 |

נספח 1 – אישור עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

יש לצרף אישור תקף מ"פקיד מורשה" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים על ניהול פנקסי חשבונות ואישור תקף מ"פקיד מורשה" על דיווח לרשויות המס כנדרש בחוק. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: [מידע על אישורי ניכוי מס במקור וניהול ספרים](#).

נספח 2 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז _____, מספר _____ עבור _____ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה).

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז _____, מספר _____.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח 3 – תצהיר רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים¹) לתקופה² 01/01/2019 עד 31/12/2021

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבקרים נחתם ביום / בימים _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבקרים האחרים נחתם/ ביום / בימים _____.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2.2:
 - 3.1. דוח רואי החשבון המבקרים ליום _____ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד.
 - 3.2. דוח רואי החשבון המבקרים ליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המציע עומד בתנאי הנדרש במכרז בסעיף **1.3.3.3**.

בכבוד רב,

 רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

¹ אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצורתם הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

² תצוין התקופה/ות בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

נספח 4 – הצהרת המציע על תכונות שקיימות במערכת במעוד האחרון להגשת הצעות

1. הנחיות למענה למסמך הדרישות - VCRM

- 1.1. נספח זה מתאר את הדרישות ותהליכי העבודה הנדרשים במערכת על פי תפישת עורך המכרז ועל המציע לתאר כיצד הוא נותן מענה לצרכים אלו בצורה הטובה ביותר בהתאם להנחיות המפורטות להלן.
- 1.2. יש לקרוא את הדרישות המפורטות בנספח זה יחד עם הדרישות והשירותים המפורטים בפרק 3 למסמכי המכרז.
- 1.3. תשובות המציע והמידע אשר יפורט על ידו בנספח זה יחייבו את המציע.
- 1.4. כלל הדרישות המפורטות בנספח זה הן מחייבות ודורשות את מענה המציע. הצעה שלא תכלול מענה לדרישות או שתכלול הסתייגות עלולה להיפסל, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.
- 1.5. המציע מחוייב לפרט בכל סעיף שצוין במפורש כי נדרשת התייחסות וכן, רשאי המציע לפרט גם בסעיפים בהם לא נדרש פירוט נוסף.
- 1.6. ככל שלא נדרש לפרט, המציע נדרש לציין האם הדרישה קיימת במערכת במועד ההגשה/ תיהיה מוכנה עד למועד ה PoC או לא קיימת. באם התכונה לא קיימת, יש לציין האם התכונה תפותח ובאילו לוחות זמנים.
- 1.7. אופן המענה על הדרישות המפורטות בקובץ ה VCRM (קובץ גיליון Excel) בסעיף 2 שלהלן, בהקשר לכל סעיף (שורה בגיליון) יש לענות **כן** או **לא** בעמודה: קיים במעמד המענה (עמודה N) ובאותו אופן בעמודה (O) - יושלם עד ה PoC, בנוסף נדרש לפרט לגבי כל סעיף את אופן העמידה בדרישה כמפורט לגבי כל סעיף בעמודה (P).
- 1.7.1. דרישת חובה- דרישה שחייבת להתקיים עד למועד ה PoC. דרישת חובה שתהיה קיימת במועד האחרון להגשת הצעות ותוצג בשלב ההדגמה לשביעות רצון עורך המכרז תזכה את המציע בניקוד איכות.
- 1.7.2. דרישת ניקוד- בהתאם למענה הספק בדרישה זו, הניקוד יחולק בהתאם למידרוג הבא:
 - 1.7.2.1. במידה והמציע מתחייב כי התכונה קיימת ופעילה בעת הגשת הצעה ותוצג במסגרת ההדגמה לשביעות רצון עורך המכרז, הדרישה תזכה במירב הנקודות.
 - 1.7.2.2. במידה והמציע מתחייב כי התכונה קיימת ופעילה בעת הגשת הצעה אך אינה ממלאת את הדרישות בעיני עורך המכרז, הדרישה לא תזכה במירב הנקודות.
 - 1.7.2.3. במידה והמציע מתחייב כי התכונה הנדרשת תפותח עד לשלב ה- POC, ותיאור המענה הנו לשביעות רצון עורך המכרז, הדרישה תזכה ב-50% מהנקודות. יודגש שאי עמידה בהתחייבות המציע לעמידה בדרישה לה הוא התחייב, לפי שיקול דעתו של עורך המכרז, תגרור לפסילת המענה.
- 1.8. ניתן להוסיף מידע מעבר לנדרש, כגון: הצבעה על דרישה שמתיתרת נוכח המענה המוצע או דרישות חסרות וכדומה. זאת, ובלבד שבסופו של דבר יינתן מענה ברור לדרישות.

1.9. יודגש, כי חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה שאינה ברורה ולא חד משמעית, עלולים לגרור ניקוד נמוך של ההצעה ואף לפסילת ההצעה.

2. מסמך הדרישות למילוי על ידי המציע:



מסמך דרישות.xlsx

נספח 5- הצהרת יצרן

לכבוד:

מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

הנדון: מכרז מרכזי מס' 2025 לרכש רישיונות שימוש בשירותי מערכת חכמה לניהול הסעות (להלן: "המכרז")

2.8. אני, הח"מ _____, הנושא בתפקיד _____ אצל היצרן _____ (כהגדרתו לעיל).

2.9. השירותים מוצעים במכרז על ידי (יש לסמן את אחת האפשרויות):

חברתנו (היצרן) או חברה-בת שלנו בישראל.

חברת _____ (להלן: "החברה"), היא בעלת זכויות _____ במערכת המוצעת המאפשרות לו לתת לצד ג' זכויות שימוש בה, ומאפשרות לו לספק את השירותים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.

2.10. היצרן מתחייב להסמיך את החברה להתקין, להטמיע וליישם את השירותים המבוקשים במסמכי המכרז.

2.10.1. החברה היא בעלת הזכויות במערכת באופן המאפשר לה להציע את השירותים במסגרת המכרז, ולהתחייב לדרישות המכרז.

2.10.2. המענה לנספח 4 למכרז נעשה באופן התואם את מאפייני השירותים ואופן אספקתם על ידי היצרן.

2.10.3. היצרן יעשה את כל הנדרש ממנו כיצרן על מנת שהחברה תעמוד בתנאי המכרז ובהסכם מכוחו, לכל אורך תקופת ההתקשרות.

שם היצרן: _____

תפקיד החותם אצל היצרן: _____

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

נספח 6- טופס הצעת המחיר

פללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
3. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
4. מובהר בזאת כי הכמויות המפורטות בטבלה הן בגדר הערכה בלבד ואינן מחייבות את עורך המכרז או המזמינים. למען הסר ספק מובהר כי עורך המכרז והמזמינים רשאים לרכוש את השירותים נושא המכרז בכל היקף שהוא וכי נתוני הרכש בפועל יכולים להיות שונים ביחס להערכה האמורה, כלפי מעלה או מטה ולמציעים לא תהיה כל טענה או דרישה בגין כך. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

| מחיר לאחר הנחה כולל מע"מ | כמות | מחיר מקסימום כולל מע"מ | מטבע | יחידת תמחור | |
|--------------------------|-----------|------------------------|------|----------------------------|---|
| | 1 | 180,000 ₪ | שקל | מחיר להקמת ליבת מערכת | 1 |
| | 50 | 5,000 ₪ | שקל | הקמה אצל המזמין Onboarding | 2 |
| | 1,000,000 | 4 ₪ | שקל | מחיר להסעה בודדת | 3 |

כללים נוספים עבור טבלה זו :

1. במידה ולא יוצע מחיר לגבי אחת מיחידות התמחור הנ"ל, ההצעה כולה תפסל ותדחה על הסף.
2. על הסכומים להיות סופיים וסופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

המציע מתחייב כי :

3. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
4. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.

5. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

3. פרק 3 – מימוש ההתקשרות

3.1. אופן ביצוע ההתקשרות

3.1.1. אספקת המערכת והשירותים תעשה בהתאם להוראות ודרישות המכרז המחייבות את הספק אשר מפורטות בפרק זה ובפרק 4 - הסכם ההתקשרות.

3.1.2. בהתבסס על פרק זה עורך המכרז יפרסם למזמינים הודעת תכ"ס שתרכז את עיקר תנאי המכרז, ואשר תנחה את המזמינים בביצוע הרכש בהתאם למכרז זה.

3.1.3. בכל מקרה של חילוקי דעות לגבי אופן ביצוע ההתקשרות, לרבות בתחום שירותי האחריות והתחזוקה, סמכות ההחלטה הסופית תהיה של עורך המכרז.

3.1.4. תקופת ההתקשרות

3.1.5. תקופת ההתקשרות תחל ביום חתימת עורך המכרז על הסכם ההתקשרות. תקופת ההתקשרות תהא בת 24 חודשים וניתנת להארכה על ידי עורך המכרז במספר תקופות נוספות שלא יעלו יחד על 48 חודשים נוספים (סה"כ 72 חודשים).

3.1.6. תקופת מעבר- תקופה של 60 הימים האחרונים של ההתקשרות, תהווה תקופת מעבר. בתקופה זו יהיה רשאי עורך המכרז להתקשר עם ספק אחר בנושא ההתקשרות. כמו כן, בתקופה זו הספק ישתף פעולה עם עורך המכרז ועם הספק החדש שייבחר על ידי המזמין בנושא ההתקשרות, לביצוע כל הפעולות הנדרשות לשם העברת ביצוע נושא ההתקשרות לספק החדש.

3.2. המזמינים

3.2.1. האפיון והמימוש הראשוני של המערכת יתבצע מול מנהל הרכש הממשלתי. לאחר מכן, המזמינים כהגדרתם להלן, יוכלו לרכוש את השירותים מהספק, בהתאם לתנאי המכרז.

3.2.2. הגופים המנויים להלן יחשבו מזמינים לצורך מכרז זה, ויוכלו לרכוש את השירותים נשוא המכרז מהספק:

3.2.2.1. משרדי הממשלה ויחידות הסמך.

ככל שבתקופת ההתקשרות יוקמו משרדי ממשלה חדשים או יחידות סמך נוספות, או שיפוצלו משרדי ממשלה או יחידות סמך, יחול המכרז גם על משרדי הממשלה או יחידות הסמך החדשות.

3.2.2.2. גופים נלווים:

3.2.2.2.1. המוסד לביטוח לאומי;

3.2.2.2.2. ועדת הבחירות המרכזית לכנסת;

3.2.2.2.3. שירות התעסוקה;

3.2.2.2.4. חברת דירה להשכיר;

3.2.2.2.5. חברת קנט;

3.2.2.2.6. הרשות הלאומית לבטיחות בדרכים – רלב"ד.

3.2.2.2.7. הכנסת ;

3.2.2.2.8. נשיא המדינה ;

3.2.2.2.9. מבקר המדינה.

3.2.3. לצורך הבהרה, יודגש כי מזמין ראשי הינו משרד ממשלתי ראשי שתחתיו קיימים שלוחות/ סניפים, להלן "מזמין משני". לדוגמה: משרד הבריאות הוא מזמין ראשי, תחתיו מנוהלות לשכות בריאות מחוזיות ויחידות נוספות, כל אחת מהן מתנהלות כמזמין משני.

3.2.4. במהלך תקופת ההתקשרות, עורך המכרז ראשי להוסיף ולגרוע גופים נלווים מרשימה זו. עורך המכרז יודיע לספק על החלטתו כאמור, אשר תחייב את הספק הזוכה.

3.2.5. ככל שבטרם פרסום מכרז זה על ידי מנהל הרכש הממשלתי, קיימים מזמינים אשר מנהלים התקשרות נשוא המכרז, הם ראשים להמשיך בהתקשרות זו. ככל שהתקשרות זו תסתיים בתקופת ההתקשרות של מכרז זה, מזמינים אלו יידרשו לרכוש את המוצר במסגרת המכרז המרכזי.

3.2.6. למרות האמור לעיל, עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לאשר בהתאם לדין החרגות לגופים לבצע הליך רכש עצמאי במקביל למכרז המרכזי וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

3.3. נושא המכרז והשירותים המבוקשים

3.3.1. כללי

3.3.2. מכרז זה הוא מכרז לבחירת ספק אחד לאספקת רישיונות שימוש במערכת חכמה לניהול הסעות וכלל השירותים הנלווים הנדרשים המפורטים במסמכי המכרז.

3.3.3. המערכת תציג את כל תכולתה בשפה העברית, כולל הודעות, תצוגות וכיוצ"ב.

3.3.4. על הספק לספק למזמין רשיון שימוש במערכת מידע (אפליקציה + WEB) לניהול הסעות. מטרת המערכת הינה לספק מענה טכנולוגי לתכנון חכם של מסלולי נסיעה (אופטימיזציה) שיבוצעו ע"י כלי רכב במסגרת מכרז מרכזי 04-2021 לאספקת שירותי הסעות לרבות התיחורים שיפורסמו מכוחו ולרבות המכרז המרכזי שיחליף מכרז זה, תוך התחשבות בכללים ובהנחיות שיטיל המזמין על נסיעה בכל שטחי מדינת ישראל, לרבות שטחי יהודה ושומרון.

3.3.5. המערכת תתמוך בכל סוגי הנסיעות (קבועה, מזדמנת, שאטל, רב יומית וכוננות) וכלי הרכב השונים המוגדרים במכרז מרכזי 04-2021. המערכת תידרש להתממשק עם המערכות של כל ספקי ההיסעים שזכו במכרז ההיסעים כאמור, בתיחורים שפורסמו מכוחו ועם הספקים שיזכו במכרז ההיסעים הבא שיפרסם מנהל הרכש הממשלתי.

3.3.6. המערכת תתמוך במזמינים בעלי מבנה ארגוני שונה. שונות המזמינים מתבטאת, בין היתר, באופי עבודה, פיזור גאוגרפי, שעות עבודה. לאור האמור, נדרש כי כל מזמין העושה שימוש במערכת, יוכל לתפעל את מערך ההיסעים שלו בנפרד ממזמינים אחרים, או במשותף להם בהתאם לצרכי המזמינים.

3.3.7. המערכת, בין אם תופעל באמצעות האפליקציה ובין אם במחשב, לא תכיל כל דבר פרסומי, למעט פרסומות מטעם המזמין.

3.3.8. המערכת תהיה אגילית וגמישה לשינויים והתאמות בעתיד וכן תאפשר שילוב של טכנולוגיות חדשות. יישום המערכת יתאפשר תוך הטמעה מינימאלית, עם אפשרות להרחבות ולהוספת מודולים שונים לצורך מתן המענה המלא הנדרש.

3.3.9. למען הסר ספק, יובהר כי הספק הזוכה לא יוכל לגבות תוספת תשלום כלשהי מעבר למחירים לפיהם זכה במכרז, אלא אם עורך המכרז אישר מראש ובכתב פיתוח נוסף למערכת במסגרת תוספת שוי"ש (שינויים ושיפורים).

3.3.10. לצורך המחשה, להלן פירוט נסיעה קבועה שהמערכת נדרשת לבצע עבורה את השירות המבוקש:

3.3.10.1. מינהל הרכש הממשלתי קבע קו אוטובוס קבוע שיצא ממודיעין בבקרים בשעות: 06:00, 07:00, 08:00, אל קריית הממשלה בירושלים, ויחזור חזרה אל מודיעין בערב בשעות: 15:00, 16:00, 17:00.

3.3.10.2. לקו מספר תחנות איסוף והורדה מוגדרות מראש בכל כיוון (מודיעין - ירושלים, ירושלים - מודיעין).

תכנון וניהול ההיסעים במערכת

3.3.11. המערכת תכלול אפשרות לפתיחת אירוע הזמנת הסעה חדשה, עדכון נתוני הסעה ונוסעים, הצגת פרטי נסיעה, על בסיס נקודות איסוף ופיזור הנפתחות בגלילה ומסלול נסיעה על גבי מפה כפי שיוחלט על ידי המזמין. המערכת תאפשר ניטור באמצעות GPS של כל הרכבים ששובצו לביצוע נסיעה על בסיס תכנון המערכת ופתיחת GPS אוטומטית בתחילת המסלול, וסגירה אוטומטית עם הגעה לנקודת היעד.

3.4. שינויים ושיפורים (שוי"ש)

3.4.1. עורך המכרז רשאי להורות לספק לבצע שינויים, שיפורים ותוספות פונקציונאליות ייחודים הנדרשים למזמין, לאורך תקפת ההתקשרות.

3.4.2. כל שינוי שיחול במכרז ההיסעים, יידרש להיטמע במערכת המבוקשת במכרז זה, זאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.

3.4.3. תהליך מימוש שוי"ש יבוצע באופן הבא:

3.4.3.1. הגדרת הדרישה הפונקציונלית ע"י עורך המכרז או המזמין; העברת הדרישות לספק תהיה בכתב בלבד כאשר הדרישה חתומה ע"י עורך המכרז או מי שהסמיכו לכך בכתב.

3.4.3.2. הספק בתגובה למסמך הדרישה יעביר הצעה לאופן מימוש הדרישה של השוי"ש שיכלול את המידע כדלהלן:

3.4.3.2.1. תיאור הפתרון הטכני הנדרש לרבות ההשפעה על התצוגות של המערכת.

3.4.3.2.2. הערכת לוי"ז שתכלול את אבני דרך הבאים: סקרי תכנון PDR, CDR, תכנית למעבר

מסביבת הפיתוח (Dev) לסביבת בדיקות (Test), Pre prod ו-Prod לרבות תכנית לאופן הטמעת השוי"ש - הדרכות ותיעוד.

- 3.4.3.2.3. הספק יציג דרישות קדם הנדרשות מהלקוח לביצוע השו"ש.
- 3.4.3.2.4. הצעת הפתרון שיוגש לאישור יכלול תיאור מפורט של הפתרון הטכני, לויז לפי א.ד - (ARO +Days³) לביצוע השו"ש, עלות המימוש שייגזר מפירוט ש"ע של בעלי התפקידים הנדרשים לביצוע השו"ש (כמפורט בסעיף 3.13.6.1.3 שלהלן).
- 3.4.3.2.5. במקרים בהם יש יותר מדרך פתרון אחת למימוש השו"ש הנדרש, יציג הספק את דרכי הפתרון האפשריים (דפ"א), לרבות דפ"א מומלצת לדעתו, כאשר בכל דפ"א תוצג העלות כנגזרת מש"ע של בעלי התפקידים השונים (כמפורט בסעיף 3.13.6.1.3 שלהלן).
- 3.4.3.2.6. האישור לביצוע השו"ש יתבצע לאחר השלמת השלבים לעיל. יודגש שעורך המכרז רשאי לבטל את ביצוע השו"ש, לספק לא תהיינה כל דרישה לתשלום בגין ביצוע שלבי התכנון כמצוינים לעיל.
- 3.4.4. הצעת המחיר לפעילות השו"ש תינתן לפי שעות עבודה מתוכננות בהתאם לאנשי המקצוע הנדרשים. בתעריף שעות עבודה יכללו כל ההוצאות הנלוות של הספק לרבות עלות שעות עבודה ישירות ועקיפות, אנשי תשתיות, תחזוקת מערכת, הנהלה וכלליות. התמורה שתשולם לספק תהיה בהתאם לתעריפים המפורטים בסעיף התמורה שלהלן.
- 3.4.5. עורך המכרז או המזמין רשאים לנהל תהליך משא ומתן ביחס להצעת הספק.
- 3.4.6. אישור הביצוע להצעת הספק, הכוללת גם הערכת שעות, יינתן בכתב בלבד כשהוא חתום ע"י עורך המכרז או מי מטעמו. לאחר אישור זה יבוצע התהליך הבא:
- 3.4.6.1. ביצוע הפיתוח ע"י הספק.
- 3.4.6.2. מבחני קבלה ע"י עורך המכרז או המזמין.
- 3.4.6.3. ביצוע סבב תיקונים ע"י הספק.
- 3.4.6.4. בדיקה חוזרת על ידי עורך המכרז המזמין.
- 3.4.6.5. התקנת המערכת בסביבת הייצור, הפעלה והדרכה.
- 3.4.7. שינויים ושיפורים יפותחו בשפה העברית ויועברו למזמין בשפה העברית.
- 3.4.8. התשלום בגין השו"ש יהיה בהתאם להשקעת השעות בפועל של הספק, אך לא יותר מהערכת השעות שאושרה לספק ע"י המזמין כאמור בסעיף 3.4.4 3.4.5.
- 3.4.9. במקרה של תוספת שבוצעה במסגרת שו"ש, עורך המכרז יהיה רשאי להרחיב את השימוש בתוספת, ולהחיל אותו בעדכון הגרסה הכללית של המערכת אצל כלל המזמינים וזאת, ללא תוספת תשלום נוסף.

3.5. דוחות ודיווח

- 3.5.1. המערכת תאפשר הפקת דוח נסיעות על ידי המזמין וחברות ההיסעים באופן יזום.
- 3.5.2. דוח זה יכלול את כל הנתונים הנדרשים ובין היתר, פרטים לצורך חיוב הנסיעה, זאת כפי שיקבעו מעת לעת על ידי עורך המכרז (מספר נסיעה, נקודת התחלה, נקודות עצירה נקודת סיום, ק"מ מתוכנן, ק"מ שבוצע בפועל, זמן שהייה על הכביש, עלות נסיעה בפועל וכל נתון נוסף הנדרש למזמין, בהתאם לשיקול דעתו).
- 3.5.3. המערכת תאפשר שמירת נתונים והפקת דוחות על פי ניהול ההרשאות המפורטים בסעיף 3.8 להלן.
- 3.5.4. להלן פירוט של הדוחות שיופקו, בין היתר, במערכת וניתן יהיה לבצע חתכים באופן כמותי, אחוזים, גרפית:
- 3.5.4.1. דוחות כלכליים בחתך חברת היסעים, מזמין (ראשי ומשני), עיתיים, חריגים וכו'.
- 3.5.4.2. דוחות עמידה ברמת השרות של חברות היסעים (SLA).
- 3.5.4.3. דוחות משוב נוסעים ונהגים. פרמטרים לבחירה (בדירוג 1 עד 5 + שדה למלל חופשי) שיוצגו במודול זה ימסרו לספק עד תחילת הפיילוט.
- 3.5.4.4. דוחות תכנון מול ביצוע בחתך תקופה, חתך חברת היסעים וחתך מזמין ראשי ומזמין משני, בנושאים שונים כגון:
- 3.5.4.4.1. סה"כ מרחק נסיעה לכל הסעה ולכלל ההסעות.
- 3.5.4.4.2. סה"כ עלויות נסיעה לכל הסעה ולכלל ההסעות.
- 3.5.4.4.3. תפוסת רכבים לכל הסעה ולכלל ההסעות.
- 3.5.4.4.4. בחתך סוגי נסיעות בהתאם לסוגי נסיעות הקבועים במכרז ההיסעים.
- 3.5.5. לעורך המכרז שמורה הזכות לדרוש דוחות נוספים בהתאם לצרכיו שלו או של המזמינים.
- 3.5.6. **ממשק דוחות למערכות ממשלתיות:**
- 3.5.7. המזמין יוכל לקבל בממשק דוחות מעת לעת ולפי דרישתו באמצעות המערכת. בין היתר, המזמין יוכל לקבל קובץ דיווחי נסיעות עבור עובדים שהזמינו הסעה או עשו שימוש בפועל בהסעה, לרבות דוח ייעודי לצורך זקיפת הטבת מס לעובדים שישמש את חברות השכר שמבצעות חישוב שכר למשתמשים כדוגמת מל"ם/ מרכב"ה.
- 3.5.8. הקבצים והדוחות ישודרו למערכת המזמין באמצעות מנגנון הכספות של מערך הדיגיטל הלאומי (ממשל זמין). עורך המכרז רשאי לשנות את אופן ותדירות שידור הדוח למערכות המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.5.9. מבנה הקובץ שישודר למערכות המזמין ופרטי הנתונים הנדרשים יקבעו על ידי עורך המכרז.
- 3.5.10. הקובץ יועבר באופן אוטומטי אחת לפרק זמן כפי שיקבע על ידי עורך המכרז במהלך תקופת ההתקשרות.
- 3.5.11. ככל שידרש, הספק ימנה בעל תפקיד מטעמו אשר ישמש כאיש קשר בין הספק הזוכה ובין החברה שמבצעת את חישוב השכר ותפקידו לתת מענה לתקלות בהפקת הקובץ ובקשות לשינויים במבנה הקובץ אשר ידרשו במהלך ההתקשרות.

3.5.12. יובהר, כי העלויות שיגזרו ממימוש דרישה זו הנם חלק מהפתרון הכולל של המערכת, קרי לא ישולם בגינם תשלום נוסף.

3.6. גורמים מעורבים

3.6.1. עורך המכרז או מי מטעמו

3.6.1.1. עורך המכרז ינהל את ההתקשרות ויהווה את הכתובת לכל עניין הקשור בניהול המכרז.

3.6.1.2. עורך המכרז יהא רשאי להודיע לספק על מינוי גורמים נוספים לעניין מימוש המכרז. הספק מתחייב:

3.6.1.2.1. לשתף פעולה עם עורך המכרז או נציגו, בכל הנוגע לביצוע עבודות ואספקת השירותים המבוקשים ומילוי כל יתר התחייבויותיו על פי מכרז זה. הספק הזוכה ימלא אחר כל הנחיה של נציג עורך המכרז, בכפוף להוראות מכרז זה;

3.6.1.2.2. למסור לנציג עורך המכרז או נציגו כל מידע או דיווח שיידרש על ידיהם במסגרת ניהול המערכת בממשלה, במועד ובאופן שייקבע על ידיהם.

3.6.2. נציגי המזמינים

3.6.2.1. כל מזמין ימנה נציג מטעמו (מנהל/ מנהל מערך ההיסעים) אשר ישמש איש הקשר מטעם המזמין לעניין הקמה ומימוש המערכת אצל המזמין.

3.6.3. אנשי הצוות מטעם הספק:

3.6.3.1. מנהל פרויקט

3.6.3.1.1. הספק יעסיק מנהל פרויקט שירכז את מתן השירותים המבוקשים, ויעבוד אל מול המזמינים (להלן: "מנהל פרויקט"), למשך תקופת התקשרות. מנהל הפרויקט ינהל את הפעילות הנדרשת מול המזמינים, יתאם ויפקח על כל הגורמים הקשורים לפעילות וימלא את תפקידיו בשם הספק. מנהל הפרויקט יהווה נציג הספק ואיש הקשר שלו לצורך הקשר השוטף בין המזמינים ובין הספק, ולכל נושא הדורש הידברות בין הצדדים. מנהל הפרויקט יהיה זמין בהתאם לצורך. הספק רשאי להעסיק מספר מנהלי פרויקט לצורך כך.

3.6.3.1.2. הספק ימסור הודעה בכתב לכל מזמין, בה יגדיר את מנהל הפרויקט מטעמו. ככל שצפויה החלפה של מנהל פרויקט מטעם הספק, הודעה על כך תועבר למזמין מראש ובכתב.

3.6.3.1.3. עורך המכרז יהא רשאי לדרוש מהספק להחליף את מנהל הפרויקט בכל עת ומכל סיבה סבירה, והספק ימנה מנהל חדש במקומו תוך 30 יום.

3.6.3.1.4. הספק יתחייב לכך שהחלפת מנהל הפרויקט לא תפגע בהתחייבויותיו על פי מכרז זה ושמנהל הפרויקט החדש יהיה ברמת מקצועיות גבוהה לפחות כרמתו של מנהל הפרויקט אותו הוא מחליף. הספק יבצע חפיפה מיטבית ומספקת של מנהל פרויקט חדש, בהיקף המקובל על שני הצדדים, על חשבונו של הספק.

3.6.3.2. מנהל מוקד שירות לקוחות

3.6.3.2.1. מנהל מוקד שירות לקוחות יהא זמין בכל שעות עבודת המוקד ויידרש לתת מענה בכל פניה שלא תענה על ידי נציגי המוקד.

3.6.3.2.2. החלפת מנהל מוקד שירות לקוחות יהיה כמפורט בסעיף 3.6.3.1.4 לעיל.

3.6.3.3. מומחה UI/UX

3.6.3.3.1. הספק יעמיד לרשות עורך המכרז ומי מטעמו מומחה UI/UX שיעסוק בכל השינויים והתוספות שמבקש עורך המכרז לערוך, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

3.6.3.4. מנהל הטמעה

3.6.3.4.1. הספק יעסיק מנהל הטמעה אשר יעמוד לרשות עורך המכרז והמזמינים בארבעה חודשי ההפעלה הראשוניים של כל אחד מהפרויקטים שהוזמנו על ידי המזמינים השונים.

3.6.3.4.2. הספק יעסיק מנהלי לקוחות, אנשי מכירות ואנשי PreSale בכמות מספקת לצורך ניהול הפעילות במסגרת המכרז ובאופן שייתן מענה מלא לצורכי המזמינים.

3.6.3.5. הספק ימנה אנשי קשר מטעמו אשר יהיו זמינים לפניית הלקוח בכל עניין הנוגע למתן השירותים ופתרון בעיות. אנשי הקשר יהיו זמינים בשעות פעילות המוקד כמפורט בסעיף שירות לקוחות להלן.

3.6.3.6. קבלני משנה

3.6.3.7. הספק רשאי לבצע את הפעולות הבאות באמצעות קבלני משנה:

3.6.3.7.1. אירוח המערכת בסביבת ענן ציבורי בהתאם להנחיות עורך המכרז.

3.6.3.7.2. ביצוע פיתוחים על גבי המערכת להתאמה לצורכי עורך המכרז והמזמינים.

3.6.3.7.3. הדרכה והטמעה.

3.6.3.7.4. כל פעולה אחרת ובלבד שעורך המכרז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אישר מראש ובכתב לבצעה באמצעות קבלן משנה.

3.6.3.8. הספק יודיע לעורך המכרז על כוונתו להתקשר עם קבלן משנה לצורך מתן השירותים המפורטים במסמכי המכרז.

3.6.3.9. האחריות הכוללת לביצוע העבודה ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק, וכל ההתקשרות של עורך המכרז בנוגע לעבודות יבוצעו מול הספק.

3.7. שלבי מימוש המערכת בתקופת ההתקשרות

3.7.1. לאחר אפיון הראשוני שהתבצע במסגרת ההליך המרכזי והקמת ליבת המערכת, עורך המכרז יבצע עם הספק הספק תהליך מימוש המערכת בהתאם לשלבים שיפורטו להלן:

3.7.1.1. שלב א' - הקמת סביבת בדיקות למערכת

3.7.1.1.1. לאחר חתימה על הסכם ההתקשרות ועם הודעת עורך המכרז, בשלב האפיון תוקם סביבת הבדיקות למערכת (TEST) שתישאר פעילה לכל תקופת ההסכם.

3.7.1.1.2. סיום הקמת סביבת הבדיקות יהיה עד שבועיים מיום תחילת ההתקשרות. עורך המכרז רשאי להודיע לספק מראש ובכתב על הארכת תקופה זו, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

3.7.1.2. שלב ב' - הקמת אתר פיילוט

3.7.1.2.1. עורך המכרז יערוך אצל המזמין הראשון פיילוט למימוש של המערכת בסביבת העבודה של המזמין.

3.7.1.2.2. לקראת מימוש הפיילוט יבצע הספק את הפעולות הבאות:

3.7.1.2.2.1. למידה אודות כלל הפרמטרים הנדרשים על מנת להקים את המזמין במערכת, לרבות מאפייני כוח אדם, משמרות, מאפיינים גיאוגרפיים, תהליכי עבודה, ממשקים טכנולוגיים, בעלי תפקידים וכל הנדרש על מנת להטמיע את המערכת בארגון.

3.7.1.2.2.2. קביעת הרשאות משתמשים ומנהל ההרשאות לארגון.

3.7.1.2.2.3. קביעת תחומי הנסיעה והזנת רשימות הנוסעים הזכאים לנסיעה על פי הממשק שיקבע (כגון: מערכות כוח אדם של המזמין, מע' ניהול משמרות וכד'), הזנה ידנית על ידי המנהל).

3.7.1.2.2.4. בטרם תחילת הפיילוט, הספק יידרש להשלים את מעבר המערכת לענן באזור הישראלי.

3.7.1.2.2.5. הספק יזין כל נתון רלוונטי אחר לצורך הפעלת השירות, לרבות:

3.7.1.2.2.5.1. פרטי מנהל מערך ההיסעים ומי מטעמו, הזכאים לבצע הזמנה עבור נוסעים פוטנציאליים.

3.7.1.2.2.5.2. מדיניות ההסעות מטעם המזמין כגון: אחוז תפוסה, הגבלת זמן שהייה על הכביש וכל פרט אחר הרלוונטי לניהול ההסעה.

3.7.1.2.2.5.3. פרטי חברות ההיסעים ואפשרות להזנת פרטי נהגים מטעמם.

3.7.1.2.2.5.4. מדיניות של חברת ההיסעים שנגזרת מהסכם ההתקשרות מול המזמין.

3.7.1.2.2.6. התממשקות למערכות חיצוניות בהתאם להנחיות עורך המכרז.

3.7.1.2.2.7. הקמת אתר פיילוט ואישורו כאבטיפוס Master Site, מימוש כלל המרכיבים שהוגדרו וסוכמו בתכנון. אתר הפיילוט יתבצע למול המזמין הראשון בהתאם להנחיית עורך המכרז ויכלול את כלל מרכיבי המערכת בתצורתה המלאה לרבות אפליקציות בחנויות (App Store ו Google Play), עמידה בהנחיות אבטחת מידע, התממשקות למערכות החיצוניות והכל כמפורט בקובץ הדרישות VCRM שמצורף בנספח הדרישות בפרק 2. אתר זה יכלול את מירב הדרישות של המזמינים, עד כדי שינויי סמלים (Logos) /צבעים, כך שידרשו שינויים מינימליים בין המזמינים.

3.7.1.2.2.8. מימוש הליך הבדיקות על יד הספק בהתאמה לתכנית הבדיקות ATP כמפורט בנספח א' לפרק 1, בליווי ואישור סופי של עורך המכרז.

3.7.1.2.2.9. הצגת תכנית הדרכה לאישור עורך המכרז, ביצוע הדרכה והטמעה לצוותים הרלוונטיים מטעם המזמין לרבות מסירת תיעוד פרטני של המערכת ואופן מימוש התחזוקה.

3.7.1.2.2.10. בתום שלב הפיילוט ולאחר אישור עורך המכרז, תקבע תצורת המערכת הסטנדרטית שתשמש את כלל המזמינים.

3.7.1.2.2.11. משך שלב זה ומועד סיומו יסוכמו על ידי עורך המכרז והספק. כל חריגה מפרק הזמן שסוכם רשאי עורך המכרז לממש את אמנת השירות.

3.7.1.3. שלב ג' - הזמנת המערכת

3.7.1.3.1. הזמנת המערכת תיעשה על ידי עורך המכרז, למעט במקרה בו אישר עורך המכרז למזמין בכתב להזמין את השירותים ישירות.

3.7.1.3.2. הספק מתחייב לבצע התנעה לצורך הטמעת המערכת תוך 8 ימי עבודה מיום הזמנת המערכת על ידי עורך המכרז או המזמין. עורך המכרז רשאי להאריך תקופה זו לפי שיקול דעתו.

3.7.1.4. שלב ד' - פריסת המערכות אצל המזמינים

3.7.1.4.1. הספק יבצע את תהליך לימוד צרכי כל אחד מהמזמינים כמפורט בסעיף 3.7.1.2 לעיל.

3.7.1.4.2. השלמת הקמת המערכת אצל כל מזמין תאושר לאחר :

3.7.1.4.2.1. מסירת תכנית בדיקה ATP ואישורה, ביצוע הבדיקות בהשתתפות נציגי המזמין ועורך המכרז וסיכומם בדוח מסכם (ATR) ואישורו על יד עורך המכרז או מי מטעמו.

3.7.1.4.2.2. הצגת תכנית הדרכה, ביצוע הדרכה והטמעה לצוותים הרלוונטיים מטעם המזמין לרבות מסירת תיעוד פרטני של המערכת ואופן מימוש התחזוקה.

3.7.1.4.3. כל שינוי כפי שיידרש על ידי מזמין כלשהו ביחס לאתר הפיילוט (Master Site), המצריך תוספת תשלום, יאושר מראש ובכתב על ידי עורך המכרז טרם ביצוע השינוי. יובהר כי הטמעת לוגו, התאמת צבעים לתצוגות המזמין בתצוגות המערכת לרבות באפליקציות לניידים כלולות בעלויות ה-Onboarding ואינן מחייבות תשלום נוסף.

3.7.1.4.4. מועד סיום שלב זה יהיה 3 שבועות מיום התנעת ההזנה כאמור בשלב ג' לעיל.

3.7.1.5. שלב ה'- מימוש המערכת Onboarding

3.7.1.5.1. תהליך זה יבוצע עם הצטרפות מזמין חדש למערכת, ככל שידרוש את השירות.

3.7.1.5.2. תהליך זה יכלול את כל הנדרש בשלב ד' כמפורט לעיל, זאת על מנת להגדיר ולהטמיע את המזמין במערכת לרבות מיפוי בעלי התפקידים, תהליכי ומסלולי אישור והגדרתם במערכת, מיתוג (Branding) של המזמין, ככל שנתמך במערכת, הגדרת כל הנדרש להקמת המזמין והתהליכים במערכת, הדרכה למנהל המערכת במזמין לאופן ניהול המערכת, והדרכה והטמעה למשתמשים.

3.7.1.5.3. יובהר כי מימוש המערכת Onboarding יתבצע אצל המזמין הראשי ללא תלות בכמות הסניפים/ לשכות (תת לקוח) הכפופים לו.

3.7.1.5.4. ככל שמכוח מימוש המערכת אצל המזמין חלות על המידע הנאגר במערכת הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו, על הספק לשתף פעולה עם המזמין לצורך עמידה בדרישות הדין.

3.8. פרופיל המשתמשים

3.8.1. פרופיל משתמשים שנדרש במערכת מפורט להלן, לעורך המכרז קיימת הזכות להגדיר פרופיל משתמשים נוספים, בהתאם לשיקול דעתו:

3.8.1.1. מנהל מערך ההיסעים בכל מזמין (מנהלן)

3.8.1.2. מנהל ביניים

3.8.1.3. עורך המכרז או נציג חשב

3.8.1.4. הנוסעים

3.8.1.5. נהגים

3.8.1.6. חברות ההיסעים

3.8.2. פעולות במערכת וסביבות עבור סוגי המשתמשים:

| מס"ד | משתמש | פעולות במערכת (הרשאות) | סביבה |
|------|-------|------------------------|-------|
|------|-------|------------------------|-------|

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי מס' 05-2025 לרכש רישיונות שימוש בשירותי מערכת חכמה לניהול ותכנון הסעות
דף 55 מתוך 100
גירסה מס' 1 מיום 10.02.2025

| | | | |
|---|---------------------------------------|--|---------------|
| 1 | מנהל מערך ההסעים של המזמין (Top User) | בניית מסלולי נסיעה וניהולם, הוספת נתוני נוסעים פוטנציאליים, צפייה במסכי מנהלים והפקת דוחות, הזמנת נסיעה עבור נוסעים. הפצת סקרים לנוסעים, הודעות מנהליות, הוספת יחידות ארגוניות והרשאות כלל המשתמשים, הוספת מסלולי נסיעה. | WEB ואפליקציה |
| 2 | מנהל ביניים מערך ההיסעים מטעם המזמין | צפייה ותפעול של קבוצת משתמשים בסביבת עבודה מוגדרת. ההרשאות הנדרשות הינן הרשאות ה top user, למעט ההרשאות המערכתיות עבור קבוצת משתמשים או יחידה ארגונית. | WEB ואפליקציה |
| 3 | נציג חשב או עורך המכרז | הרשאות צפיה, הפקת דוחות והורדתם עבור חשב המזמין לנתוני המזמין עצמו. לעורך המכרז הרשאות לכל המזמינים. | WEB |
| 4 | נוסעים | צפייה במסלולי נסיעה קיימים, הזמנה וביטול מושב (בפורמט PREBOOKING), צפייה בפרטי נסיעה ומתן משוב לנסיעה. | אפליקציה |
| 5 | חברת היסעים | הזנת פרטי נהג ופרטי רכב, אישור קבלת נסיעה, ניטור הרכבים, הפקת דוחות. | WEB ואפליקציה |
| 6 | נהג | צפייה במסלול הנסיעה ופירוט נקודות העצירה, רשימת הנוסעים לנסיעה וסימון עלייתם לנסיעה. | אפליקציה |

3.8.3. בסמכות עורך המכרז להגדיר הרשאה לפעולות נוספות בכל אחד מסוגי המשתמש, להגדיר משתמשים חדשים נוסף על האמור לעיל, וכן לבצע כל פעולה בשינוי הרשאות קיימות בכל אחד מהמשתמשים. כל האמור ללא תמורה נוספת.

3.8.4. כללי השימוש שיאפיינו את המערכת :

3.8.4.1. ממשק פשוט וקל לשימוש, ובתוך כך נדרש כי כל שלב במערכת ינוסח בשפה עברית פשוטה, ללא שימוש במונחים טכניים, שההנחיות יהיו עקביות, קוהרנטיות, ושיכתבו בסדר הגיוני בשים לב לשלבים השונים שעל המשתמש לעבור במערכת.

3.8.4.2. נדרשת אחידות בין המסכים ופקדי המערכת השונים, כך שישתמשו באותם מונחים ויהיו בעלי שפה עיצובית אחידה.

3.9. שירות לקוחות וטיפול בתקלות

- 3.9.1. הספק יפעיל מוקד שירות ותמיכה טלפוני אנושי ומוקד ממוחשב (צ'אט אונליין אנושי) אשר יטפל בתלונות, בתפעול תקלות ובשאלות ונושאים בתחום השירות. מוקד השירות והתמיכה ייתן, בין היתר, מענה **לאיתור**, אבחון, טיפול, תיקון ומתן פתרון מלא לכל תקלה במערכת וייתן הדרכה למשתמשים בדבר הפניה. בנוסף, במקרה הצורך ובאישור מראש של המזמין או של עורך המכרז, יידרש המוקד לבצע פעולות במערכת בשם המשתמש לצורך מתן מענה בעת תקלה. המענה יינתן בשפה העברית.
- 3.9.2. על המוקד האנושי (טלפוני וצ'אט אונליין) לפעול בין הימים א'-ה' בשעות 8:00 – 17:00. ביתר השעות והימים יינתן מענה על בסיס צ'אט בוט.
- 3.9.3. זמן ההמתנה למענה טלפוני אנושי לא יעלה על 5 דקות. ככל שיש עומס במוקד יש לאפשר פניה באמצעות צ'אט אונליין אנושי שתקבל תגובה עד דקה מרגע שנפתחה.
- 3.9.4. המוקד ייתן מענה טלפוני לכלל המזמינים העושים שימוש במכרז זה, לרבות מנהל מערך ההיסעים, הנוסעים, והנהגים.
- 3.9.5. באחריות הספק לאיש את המוקד על ידי מוקדנים ומדריכים שעברו הכשרה מתאימה ויספקו מענה אדיב, מקצועי ושירותי לכל פניה שתקבל מהמזמינים.
- 3.9.6. במוקד תופעל מערכת ממוחשבת לניהול הפניות, אשר תאפשר קליטת כל פניה באופן שיתבצע רישום תאריך עורך המכרז יהא רשאי לנהל תהליך בקרת מכרז אשר בוחן את אופן הטיפול בפניות למוקד, לרבות קצב מתן המענה, אופן מתן המענה, אדיבות השירות והיכולת לפתור בעיות.
- 3.9.8. הספק יעביר מעת לעת ובהתאם לדרישת עורך המכרז, דו"ח פניות שהתקבלו במוקד בחודש הקודם ואופן הטיפול בהן על פי פורמט שייקבע על ידי עורך המכרז. הדו"ח יוגש בקובץ אקסל ויכיל את השדות הבאים: מס"ד, תאריך ושעת הפניה, זמן המתנה למענה אנושי, מהות הפניה, פירוט אופן הטיפול בפניה, זמן הטיפול בפניה, העברת הטיפול בפניה לצד ג' במידה ורלוונטי, צעדים שננקטו על מנת שהמקרים לא יישנו במידה ורלוונטי.
- 3.9.9. במוקד ינהלו את רישום הפניות והתקלות ויפעילו את המענה הנדרש בהתאם לסיווג התקלות, לפי שתי רמות דחיפות:
- 3.9.9.1. טיפול רגיל - המערכת עובדת אך קיימת בעיה במערכת או במרכיביה שמפריעה או משבשת את השימוש במערכת. תחילת טיפול 4 שעות מרגע הפנייה למוקד על ידי גורם מקצועי רלוונטי. טיפול רגיל יינתן גם בפניות משתמשים הנובעות בין היתר מתפעול האפליקציה, קשיי שימוש, בעיה נקודתית אצל המשתמש וכדומה.
- 3.9.9.2. טיפול דחוף - המערכת מושבתת ולא ניתן להשתמש בה או קיימת תקלה רוחבית המשפיעה מהותית על המשתמשים (להלן: "**תקלה משביתה**"). תחילת טיפול מיידי (שעה) על ידי גורם מקצועי רלוונטי בכיר (מנהל מוקד או בעל תפקיד מקצועי מקביל). ואולם, תקלה שאינה משביתה אך חוזרת על עצמה 3 פעמים תחשב בפעם השלישית כ"תקלה משביתה".
- 3.9.9.3.
- 3.9.10. הספק יודא, כי המערכת תהא זמינה למזמין ולמשתמשים אף בשעות תיקון תקלות במערכת. במידה שהספק סובר כי לא תתאפשר זמינות של המערכת, עליו לדווח על כך באופן מיידי למזמין ולעורך המכרז.

3.9.11. האחריות לשרידות ולגיבוי המערכת המוצעת תושט על הספק ועליו לייצר שרידות הולמת למערכת, כאשר באחריות הספק לגבות את המערכת גיבוי שוטף שניתן יהיה לשחזר את הנתונים בפער שלא יעלה על יום עבודה. הספק יהיה אחראי למעקב אחרי הלוגים של הגיבויים ולבצע תרגילי שרידות ושחזור בתדירות שלא תפחת מפעמיים בשנה.

3.9.12. הספק נדרש לבצע את שירותי התמיכה למזמין גם על ידי השתלטות מרחוק (רק בסביבת WEB) ומתן הנחיות טלפוניות.

3.10. הדרכות

3.10.1. לאחר ביצוע הפיילוט ובטרם מימוש המערכת אצל המזמינים, הספק הספק יקיים כנס השקה של המערכת בראשות עורך המכרז למשרדי הממשלה, יחידות הסמך והגופים הנלווים. בכנס תוצג המערכת, תכולתה ויתרונות השימוש בה. בנוסף, יקיים עורך המכרז על פי שיקול דעתו, וובינר אחד או יותר למזמינים בו יופיע נציג מטעם הספק הספק שיענה על שאלות המזמינים. לאחר השקת המערכת בכנס ובוובינר, הספק יקיים הדרכות פרטניות למזמין ראשי על פי דרישה.

3.10.2. הספק הספק יעמיד צוות הדרכה דובר השפה העברית להטמעת השימוש במערכת, אשר יקיים הדרכות לכלל סוגי המשתמשים במערכת, בהתאם לצרכי המזמין.

3.10.3. תיאום ההדרכה יבוצע באחריות המזמין ולכל המאוחר שבועיים לפני מועד ההדרכה המבוקש. על הספק להעמיד את צוות ההדרכה לרשות המזמין וחברות ההיסעים לכל המאוחר שבועיים מיום הודעת המזמין.

3.10.4. ההדרכות יועברו באופן מקוון או באופן פרונטלי לבחירת המזמין ויבוצעו בשפה העברית. במידה שההדרכות יהיו פרונטליות, הן תתקיימנה בהתאם לבקשת המזמין. ההדרכה תכלול את כלל מרכיבי המערכת.

3.10.5. מספר ימי ההדרכה יהיו עד עשרה ימים בהדרכה פרונטלית ובנוסף עד עשרה ימים בהדרכה מקוונת. מניין ימי ההדרכה יספרו באופן נפרד לכל מזמין העושה שימוש במכרז זה, במהלך כל שנת התקשרות. ככל שמזמין מבקש לבצע הדרכות נוספות מעבר למניין ימי ההדרכות, התשלום בגין שעת הדרכה יהיה בהתאם לעלות מדריך בסעיף התמורה. יובהר כי תעריף מדריך הינו להדרכה פרונטלית.

3.10.6. הספק הספק ידרש להכין חומרי הדרכה והטמעה דיגיטליים לרבות סרטונים, עזרים טכניים, תמונות והנחיות למשתמש. חומרים אלו יועברו למזמין על פי דרישה ולא יאוחר מ-7 ימי עסקים מיום הדרישה.

3.11. שירותי תפעול ותחזוקה

3.11.1. עבור המערכת שנרכשת במסגרת מכרז זה, יעניק הספק שירותי תפעול, ניהול, אבטחה ותחזוקה לרבות עדכוני גרסה לאורך כל תקופת ההתקשרות, כל זאת ללא עלות נוספת. יודגש כי הספק נדרש להתאים מבעוד מועד את התוכנה המסופקת לכלל השדרוגים של תוכנות המדף המשולבות במוצר. יש לתת מענה גם למצבים שבהם תוכנות המדף (לרבות מערכות הפעלה, דפדפנים) יוכרזו כ- End Of Life או End Of Support.

3.11.2. שירותי תחזוקת המערכת יכללו את הטיפול בכל הסיבות החל מסביבת הפיתוח, דרך סביבת הבדיקות ועד סביבת היצוא (חנויות האפליקציות).

3.11.3. הספק יידרש לפיתוח אפליקציה וגרסותיה והכנסתה לחנויות האפליקציות של Google Play ו- App Store ויעמוד בתנאים הבאים:

3.11.3.1. החזקה בכל ההיתרים והרישיונות מהחברה שבבעלותה חנות האפליקציות.

3.11.3.2. וידוא כי את האפליקציה ניתן יהיה להוריד מכל סוג של מכשיר טלפון נייד חכם, לרבות מכשירים כשרים תומכי אינטרנט.

3.11.3.3. חיבור תקנון שימוש באפליקציה ומדיניות פרטיות, אשר יעמדו בדרישות כל דין, לרבות חוק הגנת הפרטיות. את התקנון יידרש הנוסע לאשר בכניסתו הראשונה לאפליקציה ורק לאחר אישורו יוכל הנוסע להשתמש באפליקציה לצורך הזמנת נסיעה.

3.11.3.4. עיצוב האפליקציה, כך שתותאם לכל גוף מזמין העושה שימוש במכרז זה, לרבות הלוגואים והעיצובים שידרשו על ידו.

3.11.3.5. וידוא כי האפליקציה עומדת בתנאים הקבועים בחוק שוויון אנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, והתקנות והנחיות מכוחו.

3.11.3.6. שמירת קבצים וגרסאות אחרונות וקודמות לטובת גיבוי ושחזור המערכת.

3.12. אמנת השירות (SLA) ופיצויים מוסכמים

3.12.1. אמנת השירות (להלן: "SLA") נועדה להגדיר את רמת השירות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. הספק יהיה מחויב לעמוד ברמת השירות הנדרשת ויעשה כל הנדרש לעמוד ביעדי השירות.

3.12.2. פיצויים מוסכמים – במידה והספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי עורך המכרז והמזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים עד הסכומים המפורטים בטבלה שלהלן. יובהר כי אין בפיצויים מוסכמים אלה כדי למנוע מעורך המכרז הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הספק לרבות חילוט ערבות הביצוע.

3.12.3. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי עורך המכרז יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

3.12.4. טבלת פיצויים מוסכמים :

| סעיף במכרז | סיווג התקלה | תגובה נדרשת | קנס כספי לאי עמידה ב- SLA |
|------------|---|--|---|
| 3.9.9.1 | חריגה מזמני הטיפול בתקלה רגילה. | טיפול רגיל - תחילת טיפול 4 שעות מרגע הפנייה למוקד על ידי גורם מקצועי רלוונטי בכיר. סיום הטיפול בתקלה יהיה עד 72 שעות מרגע הפניה למוקד. | חריגה מהזמן המוגדר (תחילה וסיום טיפול) יגרור קנסות כלהלן : על כל שעה - ₪ 250 |
| 3.9.9.2 | חריגה מזמני הטיפול בתקלה משביתה. | טיפול דחוף - תחילת טיפול מיידי (שעה) על ידי גורם מקצועי רלוונטי בכיר. סיום הטיפול בתקלה יהיה עד 12 שעות מרגע הפניה למוקד. | חריגה מהזמן המוגדר (תחילה וסיום טיפול) יגרור קנסות כלהלן : על כל שעה - ₪ 500 |
| 3.7 | עיכוב בהקמה/ מימוש המערכת אצל המזמין בהתאם לסעיף 3.7 לפרק זה. | עמידה בלוחות הזמנים שהגדיר עורך המכרז ו/או המזמין. | עבור כל יום עיכוב- 500 ₪. |

3.12.5. ההחלטה על סיווג התקלה כמתואר בטבלה 3.12.4 לעיל והקנס הכספי לאי עמידה ב- SLA, נתונה לשיקול דעתו של עורך המכרז או המזמין.

3.13. תמורה

3.13.1. פרק זה מגדיר את מבנה התעריפים עבור כל השירותים המתוארים במכרז זה.

3.13.2. כל המחירים המפורטים במכרז זה וכל המחירים שיוצעו על ידי הספק יהיו בש"ח וכוללים מע"מ (שיעור המע"מ יהיה נכון למועד האחרון להגשת הצעות), יהיו סופיים ויכללו את כל העלויות הכרוכות במימוש הצעת הספק לרבות כל אגרה והיטל או מס אחר. ככל שיחול שינוי בשיעור המע"מ הרי שהמחיר יתעדכן בהתאם לשיעור המע"מ החדש ובמועד הרלבנטי.

3.13.3. לא תשולם לספק כל תמורה מעבר לאמור בהצעת המחיר או בפרק זה (למעט הצמדה כמפורט להלן).

3.13.4. תשלום התמורה יבוצע בהתאם להוראת תכ"מ מס' 1.4.1. לאחר הגשת חשבונית מס כדין, בצירוף פירוט השירותים שסופקו וזאת בכפוף לכך שמנהל מערך ההיסעים של המזמין או מי מטעמו אישר את קבלת השירותים.

3.13.5. החשבונית תוצא רק בהתאם להזמנה מאושרת החתומה ע"י מורשי החתימה של המזמין.

3.13.6. פירוט עלויות

3.13.6.1. התשלום לספק על ידי מזמין המערכת יבוצע באופן הבא:

3.13.6.1.1. עלות הקמה onboarding – תמורה חד פעמית בהקמת המערכת. גובה התמורה יקבע בהתאם להצעת המחיר של הספק הספק. הקמת המערכת יכולה להיעשות אצל המזמין הראשי או המשני או בשניהם, בהתאם לצרכי המזמין הראשי ובאישורו בכתב. בגין כל הקמה ישולם תשלום חד פעמי בתמורה להקמת המערכת - onboarding.

3.13.6.1.2. מחיר למסלול - המזמין ישלם לספק עבור כל נסיעה שמומשה ותוכננה במערכת תשלום כפי שיקבע בהתאם להצעת המחיר של הספק.

3.13.6.1.3. התמורה עבור שעת עבודה של בעלי המקצוע המעורבים בביצוע שו"ש בחדך למקצועות יהיה בהתאם למפורט בטבלה שלהלן:

| # | תפקיד | מחיר ש"ע [₪] |
|----|-----------------------|--------------|
| 1 | מהנדס תוכנה | ₪ 300 |
| 2 | מומחה אלגוריתמים | ₪ 400 |
| 3 | מהנדס תשתיות / DevOps | ₪ 300 |
| 4 | ראש צוות תוכנה | ₪ 320 |
| 5 | תוכניתן | ₪ 280 |
| 6 | מומחה UI / UX | ₪ 280 |
| 7 | מנהל פרויקט | ₪ 280 |
| 8 | בודק (מערכת / תוכנה) | ₪ 250 |
| 9 | מדריך / מטמיע | ₪ 280 |
| 10 | DBA | ₪ 280 |

3.13.6.1.4. ככל שידרשו אנשי מקצוע נוספים שלא מפורטים בטבלה לעיל, רשאי עורך המכרז להשתמש במחירון של מכרז מרכזי 2009-1 להספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה [בהוראת תכ"ם 16.2.11](#), או המכרז הבא שיחליף מכרז זה. המחירון מפרט את מחירי המקסימום, עליהן תינתן הנחה. עורך המכרז רשאי לנהל משא ומתן על גובה ההנחה. כמו כן, החל מהשנה השנייה להתקשרות, עורך המכרז רשאי לעדכן את התעריפים המפורטים לעיל בהתאם לשינויים שיחולו בתעריפים בהוראת תכ"ם 16.2.11 או כל הוראה שתחליף אותה.

3.13.7. כללי הצמדה לתמורה

3.13.7.1. כלל המחירים במכרז יוצמדו בהתאם להוראות החשב הכללי המתפרסמות מעת לעת. לעניין כללי ההצמדה העדכניים ראה הוראת תכ"ם מספר 7.5.2.1.

3.13.7.2. הגדרות בנושא הצמדה

3.13.7.2.1. **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.

3.13.7.2.2. **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.

3.13.7.2.3. **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.

3.13.7.2.4. **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.

3.13.7.2.5. **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

3.13.7.3. תנאי ההצמדה

3.13.7.3.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן. ההצמדה זו לא תחול על מחירון בעלי מקצוע כמפורט בסעיף 3.13.7.1.3.

3.13.7.3.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות. במקרה של שיוש תאריך הבסיס יהיה מועד אישור עורך המכרז על ביצוע השוש כאמור בסעיף 3.4.6.

3.13.7.3.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.

3.13.7.3.4. תדירות ההצמדה – חודשית.

3.13.7.4. ביצוע ההצמדה

3.13.7.4.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

3.13.7.4.2. אופן חישוב ההצמדה -

3.13.7.4.3. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.

3.13.7.4.4. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.

3.13.7.4.5. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

3.14. נספח אבטחת מידע

3.14.1. הגדרות ייעודיות לנספח זה

- 3.14.1.1. אירוע אבטחה – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות של המידע של המזמין, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית בהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.
- 3.14.1.2. גורם מנחה - הגורם המנחה האחראי על פי החוק או התקנות על התקשרות מסוג זה או כפי שיקבע עורך המכרז.
- 3.14.1.3. גורמי שרשרת האספקה – קבלני המשנה של הספק ובכלל זה, יצרני חומרה, תוכנה או ספקי שירותים לספק, אשר הספק אינו יכול להחליפם מבלי שהדבר יפגע באספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.14.1.4. מזמין – בהתאם להגדרתו במסמכי ההסכם.
- 3.14.1.5. מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, רשומה, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.
- 3.14.1.6. מידע מאוחסן – מידע של המזמין או עורך המכרז אשר נשמר או תועד על ידי הספק באמצעות אמצעי או כלי טכנולוגי כלשהו או מידע שנוצר על ידי עיבוד של מידע של המזמין או עורך המכרז ובלבד שניתן לשייך או לקשר בצורה כלשהי בין המזמין או עורך המכרז ובין המידע לאחר העיבוד.
- 3.14.1.7. מידע רגיש – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין כרגיש מראש ובכתב.
- 3.14.1.8. ספק – ספק השירות ("יצרן" השירות).
- 3.14.1.9. עורך המכרז – בהתאם להגדרתו במסמכי ההסכם או ההתקשרות, או מי מטעמו.
- 3.14.1.10. שירות חיוני – אחד מאלה:
- 3.14.1.10.1. שירותים המסופקים על ידי מזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לאזרח או למשק.
- 3.14.1.10.2. שירות של מזמין הנדרש לתפקוד התקין של המזמין או הממשלה.

3.14.1.11. תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה בהם הספק או מזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דליפה, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה למידע של המזמין.

3.14.2. כללי

3.14.2.1. האמור בנספח זה אינו גורע מהאמור במסמכי המכרז וככל ותהיה סתירה בין נספח זה לבין האמור במסמכי המכרז, האמור במסמכי המכרז יגבר.

3.14.2.2. הספק מודע לכך כי המידע של המזמינים, המערכות המשמשות לאחסון, העברת ועיבוד המידע הינם בעלי רגישות גבוהה הן מבחינה תפעולית והן מבחינת ביטחון מידע למזמינים ולאזרחי ותושבי מדינת ישראל, ולא יהיו לספק טענות בשל כך.

3.14.2.3. עורך המכרז יהיה רשאי להעביר כל מידע שהתקבל אצלו לגורמים נוספים הנדרשים, לדעת עורך המכרז, לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות נדרשות מהספק ולכל צורך אבטחתי אחר הנדרש לדעת עורך המכרז במסגרת ההתקשרות. עורך המכרז וגורמים נוספים שהמידע הועבר אליהם יהיו מחויבים להשתמש במידע שהתקבל מהספק אך ורק לצרכים האמורים בנספח זה, תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

3.14.3. חובת הספק לאבטחת מידע וסייבר

3.14.3.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות, הרשתות והחומרה המשמשות אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמינים, על תקינותם, אמינותם (Integrity) ועל תפקודם השוטף והתקיין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

3.14.3.2. הספק יהיה אחראי להגן על מערכתיו, לרבות תשתית ייעודית, וכן על השירותים המוצעים על ידו אל מול איומים ותקיפות סייבר וכל ניסיון לפגוע או לחסום גישה לתשתיות אלו. במסגרת כך הספק יינטר את מערכתיו ויפעל לאתר חולשות במערכתיו ולטפל בהן ולעדכן את מערכתיו מפני חשיפות אבטחתיות בהקדם האפשרי תוך הפעלת תהליכי מיטיגציה (Mitigation) ככל ולא ניתן לעדכן את המערכות באופן מיידי.

3.14.3.3. הספק מתחייב לא למסור לכל צד אחר כלים או סיוע טכנולוגי בפיענוח כלי אבטחה המשמשים לצורך מתן שירותים למזמינים, ובכלל זה כלי הצפנה כגון חותמות ומפתחות הצפנה המשמשים לצורך הגנה על מידע, לרבות מידע או כלים או נתונים המשמשים לגישה למערכות, ללא רשות מראש ובכתב של עורך המכרז.

3.14.3.4. הספק מתחייב לשתף פעולה עם עורך המכרז לצורך אספקת שירותים באופן מאובטח, ובכלל זה יעביר לידי עורך המכרז כל מידע רלוונטי, בהתאם למפורט בנספח זה, לצורך כך. עורך המכרז יהיה מחויב להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצרכים האמורים בנספח זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך לטעמו לרבות לצורך ניהול ההתקשרות, הערכת סיכונים, וקביעת פעולות נדרשות.

3.14.3.5. כל האמור בנספח זה יהיה תקף עבור עובדי הספק, קבלני משנה ועובדים ארעיים מטעמו, והאחריות על עמידה בחובות אלו תהיה על הספק ועל מי מטעמו ביחד ולחוד.

3.14.3.6. אחריות הספק לאבטחת מידע והגנת סייבר, תבוא לידי ביטוי, בין היתר בעמידה בעקרונות הבאים ככל והם רלוונטיים למתן השירותים:

1. **ניהול כוח אדם והדרכה** – וידוא כי מועסקים ועובדי קבלן מכירים ומבינים את אחריותם בתחום מדיניות אבטחת מידע והגנת הסייבר.
2. **ניהול שרשרת אספקה וספקים** – הגדרה וקיום מנגנונים שתפקידם לנהל את כל שרשרת האספקה של ספק הענן כדי להבטיח את אמינות התשתיות שבאמצעותן מסופקים השירותים.
3. **ניהול משאבים** – קיום מנגנונים לזיהוי והגנה על נכסים ארגונים ונכסי מידע ארגונים, כולל אלה של לקוחות והמזמין.
4. **ניהול אירועי וחשדות לאירועי אבטחה** – קיום אמצעים לניהול, להגיב ולהעביר מידע על אירועי אבטחה.
5. **ניהול זהויות והרשאות גישה** – קיום מנגנונים לוודא כי הגישה למידע מוגן, משאבי עיבוד מידע, מתקנים וסביבות וירטואליות הן של משתמשים מורשים בלבד.
6. **רציפות תפקודית והתאוששות** – להבטיח את הרציפות התפקודית של שירותי הענן, כולל התאוששות מאסון תוך הבטחת מהימנות ואמינות המידע בכל עת.
7. **הצפנה וניהול מפתחות** – קיום פעילות מאובטחת של שירותי הספק באמצעות הגדרה ומימוש של מנגנונים קריפטוגרפים נאותים.
8. **קיום מנגנוני הערכת רמת אבטחה** – להקים ולנהל תהליכים מתאימים לבדיקת רכיבי מפתח ברשת ובמערכות המידע התומכות את שירותי הענן ולהקים ולנהל תהליכים מתאימים כדי להעריך את רמת ההגנה על נכסים קריטיים.
9. **אבטחה פיזית וסביבתית** – קיום אמצעים למניעת גישה לא מורשית לאתרים הפיזיים כדי למנוע נזק, אובדן, פגיעה, תקלה, או גניבה של הנכסים הארגונים שעלולים לפגוע בפעילות הספק.
10. **שמירה על יכולת הגירה ואינטראופרביליות** – להקצות ללקוח אמצעים שמאפשרים להתממשק לשירותי ענן אחרים או להגר, באופן מאובטח. לספקים המספקים שירותים דומים.

11. **שמירה על רציפות תפקודית**
תפעולית מאובטחת – וידוא כי מערך הגנת הסייבר של הספק פועל מאובטח ותקיין כדי ששירותי הענן יהיו מבצעים כל העת.
12. **הגנה על שלמות ואמינות המערכת** – להקים ולנהל את האמצעים המתאימים להבטיח שהמערכת שומרת על רמת הגנה ומהימנות נאותה בכל מחזור החיים מפיתוח לפריסה מבצעית, כולל פיתוח פנימי ופיתוח חיצוני, תוך שימוש בכלים מסחריים ובכלי קוד פתוח.
13. **אבטחת תקשורת** – אבטחה של התקשורת הממוחשבת.
14. **ניהול סיכונים** – להקצות את האמצעים הנדרשים לממשל וניהול סיכונים מידע, וכן מנגנונים לאיתור סיכונים להגנת שירותי הענן.
15. **הגנה על מידע אישי** – להקים ולנהל את האמצעים הנדרשים כדי שהמזמינים יממשו את חובותיהם להגן על המידע המצוי בשליטתם.
16. **הליכים נאותים להערכת הגנת הסייבר** – להקים ולנהל תהליכים נאותים בדיקות הליכי בקרת אבטחה של מערכות ורשתות ליבה של תשתית הענן.
17. **ניהול קונפיגורציה ושינויים** – להקים ולנהל מערכות לניהול שינויים לרשת ולמערכות מידע.
18. **פיתוח מאובטח** – להקים ולנהל את האמצעים המתאימים על מנת להבטיח כי כלל מחזור החיים של פיתוח המערכות מבוצע במתודות של פיתוח מאובטח, כגון מתודת SDLC
- 3.14.4. **נהלי הגנת סייבר וניהול סיכונים**
- 3.14.4.1 הספק יקבע נהלי אבטחה בתחום הסייבר בהתאם לחובת הספק לאבטחת המידע והגנת סייבר המפורט לעיל, ולצורך התמודדות עם תרחישי ייחוס ואיומים על תשתיות הענן ועל השירותים המסופקים על בסיס תשתיות אלו (להלן: "מדיניות הסייבר של הספק").
- 3.14.4.2 הספק יבצע הליכי ניהול סיכונים בהתאם לדרישות התקנים בהם הוא עומד ולדרישות החוקים והרגולציות החלות עליו, באופן שוטף.
- 3.14.5. **תקנים**
- 3.14.5.1 תקנים בינלאומיים מקובלים מהווים מסגרת בסיסית מינימלית לתשתית הגנת סייבר הנדרשת אצל הספק. על הספק יהיה לעמוד בתקינה בינ"ל מקובלת, ככל וקיימת, בתחום אספקת השירותים הניתנים על ידו.

3.14.5.2. בהתאם לדרישת עורך המכרז, יציג הספק את האסמכתאות הרשמיות לעמידתו בתקנים הנדרשים. במקרה בו אין אפשרות לאסמכתה רשמית יציג הספק את תהליך הבקרה שנעשה לצורך עמידה בתקינה הרלוונטית, ובהתאם לדרישת עורך המכרז, יציג אישורים מטעם גורם חיצוני בלתי תלוי בעל הכשרה רלוונטית, ובמתודולוגיה מקובלת.

3.14.5.3. ככל שתקנים אלו יתעדכנו או שתצא להם גרסה חדשה, יהיה הספק מחויב לעדכןם בהתאם.

3.14.6. מעבדי משנה

3.14.6.1. הספק יהיה רשאי למלא את החובות המוטלות עליו מכוח ההסכם באמצעות מעבדי משנה. כל החובות המוטלים על הספק מכוח ההסכם ובכלל זה נספח זה יחולו במלואם על מעבדי המשנה המאושרים. בכל מקרה של הפרה של חובות הספק באמצעות מעבד משנה, הספק יישא באחריות מלאה על הפרה זו.

3.14.6.2. הנחיות להפעלת מעבד משנה :

3.14.6.2.1. הספק יגביל את יכולת הגישה של מעבד המשנה למידע של הלקוח למינימום הנדרש לצורך מתן השירות או המשך מתן השירות למזמינים או למשתמשי הקצה. הספק ימנע ממעבד המשנה גישה למידע לכל מטרה אחרת.

3.14.6.2.2. מעבד המשנה וכל הגורמים המורשים מטעמו לגשת למידע הלקוח יהיו חתומים על התחייבות לשמירה על סודיות שתעמוד בחובות הסודיות החלות על הספק.

3.14.7. אבטחת מידע בשירות

3.14.7.1. הספק יודא כי רמת ההגנה והמהימנות של השירות המסופק על ידו תהיה גבוהה ותתעדכן ותשודרג לכל אורך תקופת ההתקשרות. הספק לא יבצע שנמוך (Downgrade) לרמת ההגנה של השירותים, ללא הודעה מראש לעורך המכרז.

3.14.7.2. כל השירותים המאושרים יעמדו בתקני אבטחת מידע וסייבר הרלוונטיים, והמקובלים בשוק. עורך המכרז יהיה רשאי לבקש אסמכתאות לעמידת שירות מסוים בתקנים כאמור, ובשירותים שעדיין אינם עומדים במבחני תקן רשמי יעביר הספק את פירוט הבדיקות הפנימיות ומעבדות צד ג' שבחנו את רמת השירות, ובכלל זה את מתודולוגיות הבדיקה וההסמכות של מבצעי הבדיקות.

3.14.8. סיווג בטחוני

3.14.8.1. גישה למידע שהמזמין קבע שהוא מסווג ביטחונית (להלן: "מידע מסווג") או לאתר שהמזמין קבע שהוא מסווג ביטחונית (להלן "מתקן מסווג") תהיה אך ורק לעובדי הספק או לקבלני משנה בעלי הכשר בטחוני מתאים אשר ניתן או הוכר על ידי הגורם המוסמך על פי הוראות הדין ושאושרו על ידי עורך המכרז או המזמין.

3.14.8.2. לצורך קבלת הכשר בטחוני זה, יגיש כל אחד מנותני השירותים המיועדים לתת את השירותים המבוקשים בפעילות זו, טרם ביצוע העבודות, טפסים, שאלונים והצהרות לפי דרישת עורך המכרז או המזמין כשהם חתומים כנדרש, ויהיה נכון לעמוד בבדיקת התאמה להכשר הביטחוני הנדרש. התאמת הסיווג של העובדים תהיה באחריות הספק ועל חשבונו.

- 3.14.8.3 לפני ביצוע העבודה יעביר הספק לנציג המזמין ועל גבי טופס סטנדרטי של המזמין את כל הפרטים האישיים של העובדים אשר יספקו את השירותים המבוקשים, או יבצעו את העבודה או יהיו בעלי גישה למידע מסווג למערכות המזמין וזאת לצורך קבלת אישורי כניסה. חובת קבלת אישורי כניסה תחול גם על עובדים אקראיים של החברה (נהגים, סבלים וכד').
- 3.14.8.4 על הספק לוודא כי לעובדיו או למי מטעמו, הניגשים למידע מסווג או הנכנסים לאתר מסווג יהיה לכל הפחות את ההכשר הביטחוני הנדרש והמאושר על ידי עורך המכרז או המזמין.
- 3.14.8.5 טיפול במידע מסווג יבוצע אך ורק במתקנים, מחשבים ומצעי זיכרון בעלי הכשר בטחוני מתאים אשר ניתן/ הוכר על ידי הגורם הממלכתי המוסמך על פי הוראות הדין ולאחר אישור המזמין או עורך המכרז.
- 3.14.8.6 העברת מסמכים בסיווג הגבוה מ"בלתי מסווג" או המכילים תוכן שהוגדר על ידי עורך המכרז כ"רגיש", עבודה עליהם ואחסנתם יבוצעו בהתאם להרשאות ולהנחיות פרטניות שעל הספק לקבל מעורך המכרז טרם הטיפול בהם.
- 3.14.8.7 הספק מתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע ההתקשרות אשר הוגדר בהתאם לכללי ההתקשרות, ללא תלות במתן הכשר ביטחוני לעובד זה או אחר, או במקרה של הרחקת או פסילת עובדים או קבלני משנה לביצוע, לפני העבודה או במהלכה. בכל מקרה שבגלל דרישת סיווג בטחוני, הספק סבור כי צפוי עיכוב בביצוע ההתקשרות, עליו להודיע על כך מראש לעורך המכרז והמזמין, ולבקש את אישורו לדחייה כאמור.
- 3.14.8.8 הספק מתחייב להעסיק עובדים לצורך מתן השירותים במסגרת ההסכם אשר אושרו ע"י קב"ט של המזמין.
- 3.14.8.9 המזמין או עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מנותני השירותים עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך בפירוט הנימוק או הסבר כלשהו לספק והחלטתו תהיה סופית ומכרעת. במידת האפשר, בהתאם לשיקול דעתו של עורך המכרז או המזמין, יינתן פירוט על סיבת הפסילה.
- 3.14.8.10 הספק מודע ומתחייב כי כל החלפת עובד מחייבת העמדה של עובד אחר מטעמו ובעל הכשר ביטחוני מתאים (גם עובד זמני) תוך 30 ימי עבודה. במקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו של עורך המכרז, יידרש הספק להעמיד עובד אחר מטעמו תוך פרק זמן קצר יותר שלא יפחת מ- 14 ימי עבודה.
- 3.14.8.11 בעת גישה לאתרי המזמינים, הספק ועובדיו יהיו כפופים להנחיות הביטחון התקפות בכל אחד מאתריהם בהתאם להנחיות קב"ט המזמין, לפני תחילת העבודה ובמהלכה.
- 3.14.8.12 הספק, וכל גורם מטעמו (לרבות עובדיו וקבלן משנה וכל גורם אחר מטעמו) הקשורים במתן השירותים, יידרשו לחתום על טופס הצהרת סודיות כי עליהם לשמור בסוד כל מידע שיימסר או ייודע להם לשם ביצוע ההתחייבויות על פי ההתקשרות. על הספק וכל גורם מטעמו לעמוד בהנחיות בטחון של עורך המכרז.
- 3.14.9 ממונה אבטחת מידע מטעם הספק

- 3.14.9.1. הספק ימנה גורם מקצועי בכיר מטעמו הכפוף להנהלת הספק בעל ידע ומיומנות בתחום אבטחת מידע והגנה בסייבר, כממונה אבטחת מידע מול עורך המכרז או נציגו.
- 3.14.9.2. ממונה זה יהיה אחראי לכל נושא הקשור בהגנה על מידע וטיפול באירועי סייבר, דלף מידע, ועמידת הספק בכל הדרישות הרלוונטיות, ובכלל זה יספק אסמכתאות בתחום אבטחת המידע, פרטיות והגנה בסייבר ומימוש תנאי ההתקשרות וההסכם אצל הספק וקבלני המשנה מטעמו.
- 3.14.9.3. לרשות ממונה הגנת הסייבר יעמדו המשאבים והסמכויות הנדרשות לביצוע תפקידיו בהתאם להוראות ההסכם.
- 3.14.9.4. יש לעדכן את עורך המכרז בזהות הממונה ובאופן ההתקשרות עמו. בכל מקרה של החלפת הממונה יש לעדכן את עורך המכרז תוך 5 ימי עבודה בזהות הגורם המחליף ופרטי הקשר עמו.
- 3.14.9.5. עורך המכרז יהיה רשאי לקבוע דרישה להכשר בטחוני, ברמה נדרשת לצורך ביצוע ההתקשרות, בהתאם לקביעת עורך המכרז, עבור ממונה זה.
- 3.14.10. שמירה על המידע**
- 3.14.10.1. השירותים הנדרשים לפי ההסכם הינם ברמת סיווג בלמ"ס.
- 3.14.10.2. כל מידע ומסמכים הקשורים להסכם, יהיו לפחות בעלי סיווג ביטחוני ברמת בלמ"ס.
- 3.14.10.3. הספק לא יעביר כל מידע, הקשור להסכם לגורמים כלשהם (כולל לנציגי היצרנים) מחוץ לגבולות מדינת ישראל ואף לא יאפשר גישה לבסיסי מידע של המזמינים.
- 3.14.10.4. עורך המכרז והמזמינים הם הבעלים הבלעדיים של המידע, לרבות המידע המאוחסן. הספק לא יעשה במידע המאוחסן כל פעולה אלא ברמה המינימאלית הנדרשת לצורך אספקה תקינה של השירותים הנרכשים במסגרת ההסכם ובכלל זה שיפור הגנת הסייבר של תשתית הספק או השירותים, לחיוב בגינם ולמימוש חובותיו של הספק לפי ההסכם.
- 3.14.10.5. הספק מבין כי כל חשיפה, פגיעה, נזק, מניעת גישה, אבדן של מידע רגיש או חשיפה של מידע לצד שלישי עלול לגרום לעורך המכרז, למזמינים ולמשתמשים, וכן לצדדי ג' נזקים כבדים. בהתאם הספק יהיה מחויב לשמור על המידע הרגיש בהתאם לסטנדרטים הגבוהים בהתאם למקובל בשוק, ולא להעבירו לידי צד שלישי כלשהו, בהתאם להוראות נספח זה.
- 3.14.10.6. מבלי לגרוע מחובות הספק, הספק ינקוט באמצעי הזהירות הנדרשים על-מנת לוודא שהגישה למידע ניתנת אך ורק לעובדים מורשים של הספק אשר גישה למידע זה נדרשת להם לצורך אספקת השירותים למזמינים. על הספק להבטיח כי החשיפה והשימוש במידע לגורמים המורשים יהיו במידה המינימלית המתחייבת לצורך אספקת השירות באופן תקין, ובהתאם לחובותיו של הספק. הספק ידריך את הגורמים המורשים במטרות השימוש במידע, ובאשר לחובות המוטלות עליהם בהתאם לדין ולהוראות הסכם זה כתוצאה מהחשיפה למידע.
- 3.14.10.7. כל המידע המאוחסן הנוגע להתקשרות זו יישמר במערכות מאובטחות ומוגבלות לגישה של מורשים בלבד, בהתאם להוראות ההסכם ונספח זה.

3.14.10.8. הספק ומי מטעמו מתחייבים בזה כי ישמרו בסודיות מלאה ומוחלטת כל מידע לרבות נתונים או סודות מסחריים על אודות מזמין, עורך המכרז או ממשלת ישראל שיגיעו לידיעתם במישרין או בעקיפין או יופקו על ידם עקב מתן השירותים המבוקשים על פי ההסכם.

3.14.10.9. הספק ומי מטעמו מתחייבים שלא לגלות במישרין או בעקיפין את המידע או כל חלק ממנו לצד שלישי כלשהו ולא לעשות בו כל שימוש במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך ביצוע העבודה הנדרשת על ידי המזמין; הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ינקטו את אמצעי הזהירות הנדרשים כדי למנוע גישה של צד שלישי כלשהו למידע בכל צורה שבה יהיה אגור. כל חריגה מהוראה זו תתבצע אך ורק באישור מראש ובכתב של עורך המכרז או המזמין וזאת למעט מידע המצוי בנחלת הכלל או מידע שיש חובה למסרו ע"פ דין ו/או רשות מוסמכת.

3.14.10.10. חובות הספק כלפי המידע יחולו כל עוד המידע מצוי אצלו, גם לאחר תום תקופת ההתקשרות.

3.14.10.11. המידע המאוחסן ישמר במלואו בגבולות מדינת ישראל, אלא אם כן ניתן אישור עורך המכרז או המזמין.

3.14.10.12. מבלי לגרוע מחובת הספק בכל מקום אחר, הספק יהיה אחראי על שמירה, הגנה ושלמות המידע הרגיש במערכתיו, והוא לא ייגש אליו, לא יאפשר לאחר לגשת אליו, לא יעשה בו שום שימוש או שינוי, ולא יתיר כל שימוש או שנוי, בין במעשה ובין במחדל, שאינו מותר בהתאם להוראות הדין הישראלי ובהתאם להוראת ההסכם ונספח זה.

3.14.10.13. המידע המאוחסן יהיה בהשגחתו של עובד הספק או קבלן המשנה המוסמך לראותו או לעסוק בו.

3.14.10.14. הדפסה, אחסון ומשלוח של מידע שבידי הספק יהיו על פי הנחיות עורך המכרז או המזמין.

3.14.10.15. ככל שעורך המכרז או המזמין קבע כי מידע מסוים הוא בעל רגישות מוגברת, מידע זה לא יועבר בתווך אשר לא אושר על ידי עורך המכרז או המזמין מראש. סעיף זה לא יחול על מידע בסיווג שמור ומעלה אשר אין להעבירו בדוא"ל כלל.

3.14.10.16. הספק ידאג לתפעל ולעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי אבטחת מערכתיו, אשר באמצעותן הוא מספק שירותים למזמינים, תהיה לפי הסטנדרטים המחמירים הנהוגים בשוק תוך הפעלת האמצעים הטכנולוגיים החדשים ביותר (state of the art) אשר וישודרגו ויעודכנו באופן תדיר תוך התקנת טלאי (patch) אבטחת מידע או עדכונים קריטיים בהקדם האפשרי. בנוסף, עורך המכרז רשאי לתת הנחיות נוספות לאבטחת מידע והגנה בסייבר והספק ישתף פעולה עם הנחיות אלה. ככל שהנחיות כאמור משיתות על הספק עלויות חריגות, הוא יפנה לעורך המכרז לצורך בחינתן.

3.14.10.17. על המערכות אשר באמצעותן הספק מספק שירותים למזמינים לקיים לפחות את הדרישות הבאות:

3.14.10.17.1. זיהוי משתמש באמצעות שם משתמש ורכיב הזדהות כפול (Multi Factor Authentication) כגון SMS, קוד חד פעמי, זיהוי ביומטרי וכו'.

3.14.10.17.2. מידור הרשאות ברמת מערכת ההפעלה המאפשר למשתמש המורשה בלבד גישה למידע.

3.14.10.17.3. אמצעי הגנה מפני קוד זדוני ומתקפות Zero Day המתעדכן תדיר.

3.14.10.17.4. הגנת Firewall בין מחשב המשתמש לרשת האינטרנט.

3.14.10.17.5. מערכת איתור התקפות רשתיות.

3.14.10.17.6. על כל מחשב נייד המחזיק חומר נשוא מכרז זה. להגן על הגישה לדיסק הקשיח באמצעות סיסמה או טביעת אצבע ברמת ה-BIOS.

3.14.10.18. הספק יציג לעורך המכרז, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע.

3.14.10.19. כל המידע המאוחסן יגובה באופן סדיר על מנת למנוע את אובדנו. הגיבויים יישמרו במקום נפרד מהמקור תוך שמירה על רמת אבטחה שהוגדרה במקור עבור אותו חומר.

3.14.10.20. הספק יבצע תהליכים מקובלים לבחינת רמת המהימנות של עובדיו, קבלני משנה וספקיו תוך הפעלת תכנית לאיתור ומענה לאיומי אבטחה אשר מקורם בגורם הפנימי.

3.14.10.21. הספק יעביר למזמין ועורך המכרז, לפי בקשתם, את פירוט האמצעים שינקוט כאמור לעיל.

3.14.10.22. עם סיום ההתקשרות, הספק ימסור למזמין גיבוי מלא, בפורמט סטנדרטי של כל המידע המאוחסן, כל מצע מידע נייד (כגון מדיה אופטית, קלטת, כרטיס זיכרון, FlashDrive וכו') וכן כל מקור וההעתק של הדוחות והרישומים הסופיים שהופקו לשם מתן השירותים המבוקשים. מיד לאחר אישור המזמין על תקינות המידע שהתקבל, ובכפוף להוראת הדין, ישמיד הספק את כלל החומרים שיוותרו בידיו ויבצע מחיקה מלאה (Wipe) של כלל נתוני המזמין לרבות כל העותקים והגיבויים שלהם מכל מדיה מגנטית או אחרת שברשותו.

3.14.10.23. התחייבויות הספק על פי סעיף זה הן תנאי מהותי להתקשרות והן מחייבות את עובדי הספק לסוגיהם ומי מטעמו המעורבים בפרויקט, לרבות קבלני משנה.

3.14.11. אבטחת מידע

3.14.11.1. תשתיות המערכת על כלל מרכיביה ורכיביה נדרשות לספק שירות מאובטח ומוגן מפני התרחשויות אירועי סייבר, אשר עלולים לגרום לדלף מידע באמצעות פגיעה בסודיות אמינות וזמינות המידע.

3.14.11.2. תשתיות המערכת על כלל מרכיביה ורכיביה נדרשות לספק שירות מאובטח ומוגן מפני התרחשויות אירועי סייבר, אשר עלולים לגרום לדלף מידע באמצעות פגיעה בסודיות אמינות וזמינות המידע.

3.14.11.3. הדרישות לאבטחה, אבטחת מידע והגנה בסייבר יעודכנו לכל אורך תקופת ההתקשרות בהתאם לדרישות שפורטו במסמכי ההסכם והוראות המינהל, הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות ההסכם והוראות המינהל והגוף המנחה.

3.14.11.4. הספק מתחייב לכך שיישומיים שיסופקו על ידו או קבלני משנה מטעמו יידרשו לעבור בהצלחה על ידי חברה בלתי תלויה שתשכר מטעמו ושתאושר על ידי עורך המכרז תהליך של PT לכלל רכיבי היישום/המערכת המוצעת, קרי ביצוע בדיקות קבלה ליישום ולתשתיות.

3.14.12. התממת מזמינים

3.14.12.1. הספק מתחייב לספק יכולת התממת המזמינים בהתאם לבקשת המזמינים כחלק אינטגרלי מהשירות למשתמשי המזמין. (כדוגמה: שיוך משתמשים לחברות עם שמות פיקטיביים שסופקו על ידי איש הקשר ולא יזוהו עם המזמין הראשי, אי רישום פרטי משתמשים, אי רישום שיוך ארגוני וכדומה או כל דרישה אחרת בהתאם לצרכי המזמין).

3.14.13. עמידה בדרישות חוק, תקנות ותקני אבטחת מידע

3.14.13.1. ככלל, על הספק ועל מערכתיו לעמוד בכל דרישות הדין הרלוונטיות. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ומבלי לגרוע מיתר התחייבויות הספק, מערכתיו יענו על כל דרישות אבטחת המידע ואחרות המפורטות בגרסתם ומהדורתם העדכנית ביותר של החוקים, התקנות, התקנים וההנחיות המפורטים להלן:

3.14.13.1.1. הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

3.14.13.1.2. הוראות כל דין המתייחס למערכות ממוחשבות, ובפרט – חוק המחשבים, התשנ"ה-1985, חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007 וכל דין רלוונטי אחר.

3.14.13.1.3. תקן אבטחת מידע ISO 27001.

3.14.14. איסור פלילי

3.14.14.1. חשיפה או גילוי של מידע בניגוד להוראות נספח זה, בין במעשה ובין במחדל שלא בהתאם להסכמה מפורשת ובכתב של עורך המכרז, מהווים הפרה של חובת הסודיות של הספק לפי הסכם זה, ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

3.14.14.2. בנוסף, ובהתאם לסוג המידע שנחשף, גילוי של מידע, בין במעשה ובין במחדל, שלא בהתאם להוראות נספח זה או הוראות הדין, עלולה להוות עבירה פלילית בהתאם לחוק הישראלי, בהתאם לסוג המידע שייחשף (לדוגמא: מידע פרטי, מידע הנתון תחת חיסיון לפי החוק הישראלי, מידע שיש בו כדי לפגוע בביטחון המדינה וכיוצ"ב).

3.14.15. התמודדות עם אירועים וביקורות

3.14.15.1. מבלי לגרוע מהאמור בנספח זה, ולצורך עמידה בחובותיו על פי נספח זה מסכים הספק על שיתוף פעולה עם עורך המכרז והמזמינים כמפורט בנספח זה, והכל לצורך ביצועה התקין של ההתקשרות.

3.14.15.2. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי עורך המכרז, ואשר לדעת עורך המכרז מסכנים את המידע, המערכות או התהליכים של המזמינים, בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי ככל שלא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.

3.14.16. חובת דיווח

3.14.16.1. הספק מתחייב להודיע לעורך המכרז והמזמינים, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, ובכל יום בשבוע, ללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע, מערכות או תהליכים של מזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין ולעורך המכרז על האירועים הבאים:

- 3.14.16.1.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבוש של מידע או קוד תוכנה.
- 3.14.16.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות מזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של מזמין או בקוד המשמש אותו.
- 3.14.16.1.3. ניסיון להחדרת קוד זדוני למערכות המזמין או למערכת המסופקת למזמין.
- 3.14.16.1.4. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על מזמין.
- 3.14.16.1.5. חולשה או חשיפה שאותרה במערכות שסופקו למזמינים או בשירותים המסופקים להם.
- 3.14.16.2. במקרה כאמור, על הספק להודיע לעורך המכרז והמזמינים על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. בנוסף, על הספק לדווח על האירוע למרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (CERT) באמצעות אחד מהאמצעים הבאים:
- 3.14.16.2.1. חיוג חירום מקוצר למרכז המבצעי לניהול אירועי סייבר במספר 119.
- 3.14.16.2.2. פנייה באמצעות דואר אלקטרוני: 119@cyber.gov.il.
- 3.14.16.3. חובת הדיווח, כאמור בסעיף 3.14.16.2 לעיל, תחול גם אם אין בידי הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות עורך המכרז. על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:
- 3.14.16.3.1. אופן הטיפול באירוע והאמצעים הננקטים באופן מיידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המיידי. לחילופין, עבור מערכות המותקנות באתרי המזמינים, לפרט את הפעולות אשר על המזמינים לנקוט על מנת למזער את הסיכונים הגלומים באירוע ואת הדרכים לאבחן האם החולשה או החשיפה מומשה.
- 3.14.16.3.2. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, סקירת היסטוריית האירוע הידועה וכד'.
- 3.14.16.3.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
- 3.14.16.3.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.
- 3.14.16.3.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.
- 3.14.16.3.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.
- 3.14.16.3.7. כל מידע אחר שיידרש על ידי המזמין לצורך ניתוח האירוע.
- 3.14.16.4. יובהר כי חובת הדיווח המפורטת בסעיף 3.14.16 לעיל תוגבל לכלל המידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמינים או מחזיקות מידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

3.14.16.5. באחריות הספק לקבל התחייבות גורמי שרשרת האספקה להודיע לעורך המכרז לנציג הגורם הנחה ולמזמינים, ביחד או לחוד, בהקדם האפשרי וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה, כמפורט בסעיף 3.14.16, אשר מסכן מידע או מערכות של הספק או המזמינים ואשר עלול להשפיע על יכולת הספק לעמוד בהתחייבויותיו לפי ההסכם. הודעה כאמור תהיה כמפורט בסעיף 3.14.16.2 לעיל.

3.14.17. ביקורת תקופתית

3.14.17.1. עורך המכרז יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית אודות עמידת הספק בדרישות אבטחת המידע, הפרטיות והסייבר במסגרת אספקת השירותים למזמינים. ביקורת זו תתבצע במתקני הספק, בהודעה מראש של לפחות 7 ימי עבודה, או בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות ההסכם לאבטחת מידע והגנה בסייבר. על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי עורך המכרז.

3.14.17.2. ככל שלדעת עורך המכרז יש צורך באימות נתונים אלו או אחרים, יפעל עורך המכרז בדרך המפורטת להלן:

3.14.17.2.1. עורך המכרז יעביר לספק רשימה מסודרת של נושאים הדורשים בדיקה או אימות.

3.14.17.2.2. הספק יבצע את הבדיקות הנדרשות, על חשבונו, באמצעות גוף חיצוני, אשר אינו תלוי בספק והמאושר על ידי עורך המכרז, ויעביר לעורך המכרז את דו"ח הבדיקה המקורי והמלא כאשר הספק יהיה רשאי להשחיר בו אך ורק נתונים אודות לקוחות אחרים. בכל מקרה, ממצאי הבדיקה וההמלצות יוגשו במלואם.

3.14.17.2.3. לחילופין, הספק יהיה רשאי לבקש מעורך המכרז כי עורך המכרז יבצע בדיקה זו או אחרת כחלופה לביצוע הבדיקה על ידי גוף חיצוני. במקרה זה, וככל שעורך המכרז יסכים לבקשה, יתאם עורך המכרז את ביצוע הבדיקה עם הספק תוך שבדיקה זו תבוצע בהתאם לנושאים המוגדרים בנספח זה. יובהר כי אין בביצוע בדיקה זו על ידי עורך המכרז בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק.

3.14.17.3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה לעורך המכרז לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת. למען הסר ספק, החלטת עורך המכרז לגבי אופן ביצוע הביקורת ומימון העלויות תהיה מכרעת.

3.14.18. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

3.14.18.1. עורך המכרז יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר, גם אם לא דווחה על ידי הספק, המשפיעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמינים, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

3.14.18.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק:

3.14.18.1.2. עורך המכרז יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת סייבר כמפורט 6.2.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה או הפגיעה באספקת השירותים או המוצרים למזמין.

3.14.18.1.3. עורך המכרז יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. יובהר כי כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור עורך המכרז או המזמין.

3.14.18.1.4. ככל שעורך המכרז מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את אבטחת המערכות או המידע של המזמינים, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה עורך המכרז רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, יהיה עורך המכרז רשאי לבצע בדיקה של מערכותיו של הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת השירותים, לבצע בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין, להתמודד עם אירוע האבטחה ולאבחן את אופן התקיפה, המערכות שנפגעו, ההשפעה על מתן השירות, ולבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם ולהנחות את הספק בדרכים לצמצם סיכונים אלו ועוד, וזאת באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשותו.

3.14.18.1.5. מסלול ב' – סיוע של מינהל הרכש בהתמודדות עם האירוע:

3.14.18.1.6. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת מינהל הרכש ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 3.14.18.1.4 לעיל, בהם פעילות במסלול זה תשולב עם הטיפול באירוע על ידי הספק.

3.14.18.1.7. עורך המכרז רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לסייע לספק לבצע בדיקה של מערכותיו הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים, לבצע בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין, להתמודד עם אירוע האבטחה ולאבחן את אופן התקיפה, המערכות שנפגעו, ההשפעה על מתן השירות, ולבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם ולהנחות את הספק בדרכים לצמצם סיכונים אלו ועוד, וזאת באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשותו, והכל ביחס לשירותים הניתנים על ידו בהתאם להסכם זה ולצורך המשך אספקתם.

3.14.18.1.8. יובהר כי אין בסיוע של עורך המכרז בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק או להטיל על עורך המכרז כל אחריות. ככל שהספק חושב שהנחיה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג עורך המכרז.

3.14.18.1.9. לצורך סיוע כאמור, הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות עורך המכרז ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמינים או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמינים, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

3.14.18.1.10. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה לעורך המכרז לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי מס' 05-2025 לרכש רישיונות שימוש בשירותי מערכת חכמה לניהול ותכנון הסעות
דף 76 מתוך 100
גירסה מס' 1 מיום 10.02.2025

| # | האירוע | סעיף הדרישה | תיאור חריגה | פיצוי מוסכם |
|---|---|---|---|--|
| 1 | החלפת ממונה אבטחת מידע מטעם הספק ללא עדכון עורך המכרז. | נספח אבטחת מידע והגנה הסייבר – סעיף 4.4 | כל חריגה | 100 ₪ לכל יום עבודה או חלקו עד ל-5 ימי העבודה הראשונים. 500 ₪ לכל יום או חלקו מעבר לכך. |
| 2 | אי-דיווח מיידית על אירוע אבטחה. | נספח אבטחת מידע והגנה הסייבר – סעיף 6.2 | כל חריגה | עבור 24 שעות ראשונות, ללא פיצוי. 500 ₪ לכל יום או חלקו מעבר לכך. לסכומים אלו יתווסף סכום של 10,000 ₪ ככל ועורך המכרז או המזמין גילו אודות האירוע כתוצאה מפרסום פומבי או ממקור אחר. |
| 3 | אי-עמידת הספק בדרישה להעברת דוחות ודיווחים. | נספח אבטחת מידע והגנה הסייבר – סעיף 6.3.1 | מעבר ל-21 ימי עבודה ממועד הבקשה | 250 ₪ לכל יום עבודה או חלקו עבור ימים 22-26 ממועד הבקשה. 1,000 ₪ לכל יום או חלקו מעבר ליום ה-26 ממועד הבקשה. |
| 4 | חוסר הסכמה לתיאום מועד ביצוע ביקורת במתקני הספק במסגרת סד הזמנים הנדרש על ידי עורך המכרז. | נספח אבטחת מידע והגנה הסייבר – סעיף 6.3.1 | מעבר ל-14 ימי עבודה ממועד הבקשה לביצוע התיאום | 250 ₪ לכל יום עבודה או חלקו עבור ימים 15-19 ממועד הבקשה. 1,000 ₪ לכל יום או חלקו מעבר ליום ה-19 ממועד הבקשה. |
| 5 | אי-עמידת הספק בדרישה לביצוע פעולות בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי עורך המכרז | נספח אבטחת מידע והגנה הסייבר – סעיף 6.3.2 | מעבר ל-30 ימי עבודה ממועד הבקשה | 250 ₪ לכל יום עבודה או חלקו עבור ימים 31-35 ממועד הבקשה. 1,000 ₪ לכל יום או חלקו |

| | | | | |
|---|----------------------------|---|--|---|
| מעבר ליום ה-35 ממועד הבקשה. | | | | |
| 100 ש"ח לכל שעה או חלקה עד ל 8 השעות הראשונות (בין השעה ה-9 לשעה ה-16). 500 ש"ח לכל שעה או חלקה מעבר לכך (החל מהשעה ה-17). | מעבר ל-8 שעות ממועד הבקשה | נספח אבטחת מידע והגנה הסייבר – סעיף 6.4.1.1.2 | אי-עמידת הספק בדרישה להעברת מסמכים או פירוט בהתאם לדרישת עורך המכרז במקרה של חשש לתקיפת סייבר. | 6 |
| 100 ש"ח לכל שעה או חלקה עד ל-24 השעות הראשונות (בחלוף 24 שעות ממועד הבקשה). 500 ש"ח לכל שעה או חלקה מעבר לכך (החל מהשעה ה-48 ממועד הבקשה). | מעבר ל-24 שעות ממועד הבקשה | נספח אבטחת מידע והגנה הסייבר – סעיף 6.4.1.1.3 | אי-מתן היתר לעורך המכרז לבצע בדיקה של מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים במקרה של חשש לתקיפת סייבר. | 7 |

4. פרק 4 – הסכם ההתקשרות

הסכם התקשרות

נערך ונחתם בירושלים ביום בחודש בשנת20.

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
על ידי מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר
(להלן: "עורך המכרז")

מצד אחד

ל בין

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל ועורך המכרז פרסם מכרז מרכזי מספר _____ עבור משרדי הממשלה, יחידות סמך וגופים נלווים מסוימים (להלן: "המכרז"), לאספקת שירותי המערכת המפורטים במסמכי המכרז (להלן: "השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, ומעוניין לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של עורך המכרז בחרה בספק כספק זוכה במכרז לצורך אספקת השירותים;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1 נספח א' – מסמכי המכרז;

1.1.2 נספח ב' – ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3 נספח ג' – ערבות ביצוע;

1.1.4 נספח ד' – דרישות ביטוח ואישור קיום ביטוחים;

1.1.5 נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.2. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.3. בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים לעורך המכרז באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תהיה כהגדרתה במסמכי המכרז.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1 אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם זה.

3.1.2 הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז.

3.1.3 הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.4 בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, יפעל הספק באופן יעיל ומהיר לצורך התאמת השירותים לדרישות הדין, והוא יישא בעלויות הכרוכות בשינויים אלו.

3.1.5 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.6 הספק יימנע מלפעול במטרה לפגוע או לחתור תחת זכויות המזמינים על פי הסכם זה.

3.1.7 כל מי שיקח חלק במתן השירותים מטעמו במסגרת המכרז מוסמך ומוכשר לתפקידו.

3.1.8 הוא ישתף פעולה עם עורך המכרז ועם כל מזמין שיתקשר עמו, מכוח המכרז.

4. שירותים חיוניים ומצב חירום

4.1. במצב חירום, מרגע הכרזתו על ידי כנסת ישראל, ממשלת ישראל, רשות החירום הלאומית (רח"ל) או כל מי שמוסמך לכך בהתאם לכל דין (להלן: "מצב חירום"), או לחלופין, במצב שהוגדר על ידי עורך המכרז כמצב כוננות מוגברת כגון: אסון טבע, אסון לאומי, התפרצות של מגיפה, מצב לחימה, הערכות למלחמה או למצב צבאי (להלן: "מצב כוננות"), הספק ימשיך באספקת השירותים באופן סדיר,

ובהתאם לחובותיו לפי הסכם זה.

4.2. לעניין סעיף זה, מצב חירום כולל רק מצבי חירום שהוכרזו לאחר החתימה על הסכם ההתקשרות.

4.3. מבלי לגרוע מהאמור, בכל מקרה שבו כתוצאה ממצב חירום, מצב כוננות או אירוע של כוח עליון ("force majeure") לספק יש קושי באספקת השירותים או בעמידה בחובה אחרת שלו בהתאם להסכם זה, יפנה הספק לעורך המכרז מראש, או במקרים חריגים בהם הדבר לא התאפשר, מיד ובסמוך לרגע בו נודע הקושי לספק, לצורך יידוע עורך המכרז וקבלת אישורו, לתקופה מוגבלת בזמן, לסטייה מחובותיו בהתאם למכרז. במקרה כאמור, רשאי עורך המכרז לדחות את הבקשה או לאשרה לפרק זמן מוגבל, או לאשרה בתנאים, ובכלל זה תנאי לפיו במהלך התקופה כאמור יוכל המזמין לרכוש את השירותים הנדרשים מספק חלופי.

4.4. "כוח עליון" לעניין סעיף זה: מלחמה, פלישת מדינת אויב, פעולת מדינה אויבת או קרבות, התקוממות, מגפה, אסון טבע וכל נסיבה אחרת אשר לספק לא היתה שליטה עליה והוא לא יכול היה, באופן סביר, לצפות אותה ביחס להתקשרות זו עם ממשלת ישראל.

5. סודיות והיעדר ניגוד עניינים

5.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם מכוח ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

5.2. ככל שיידרש סיווג בטחוני לצורך העברה של מידע לספק הנוגע להתקשרות, יעמיד הספק נציגים מטעמו עם הסיווג הנדרש, ויקפיד כי מידע כאמור יישמר רק אצל בעלי הסיווג המתאים.

5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק אחראי לוודא ולהבטיח בכל האמצעים העומדים לרשותו, כי בעלי תפקידים אצל הספק וקבלני משנה שלו אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמינים (לרבות במסגרת מתן שירותי תמיכה, שרותי מומחים, שרותי סיוע באירוע אבטחה וכיוצ"ב), ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות מוחלטת ולא יגלו לאף גורם את המידע אליו נחשפו.

5.4. חשיפה או גילוי של מידע כאמור בסעיף זה, בין במעשה ובין במחדל, שלא בהתאם להסכמה מפורשת מראש ובכתב של עורך המכרז, מהווים הפרה של חובת הסודיות של הספק, ועלולים להוות עבירה פלילית בהתאם לחוק הישראלי, ובפרט בהתאם לסעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכן בהתאם לכל חקיקה רלוונטית אחרת בהתאם לסוג המידע שייחשף (לדוגמא: מידע פרטי, מידע הנתון תחת חיסיון לפי החוק הישראלי וכיוצ"ב).

5.5. מבלי לגרוע מחובותיו לשמירה על סודיות כמפורט בסעיף זה, בכל הנוגע לביצוע ההתקשרות מול מזמינים ממשלתיים בעלי רגישות בטחונית, ייתכנו דרישות נוספות בדבר אופן מימוש חובות הספק, או בקרה על ידי גופים מוסמכים, לפי כללי ביטחון או סדרי ביטחון וזאת להבטחת עמידת הספק בחובותיו לשמירה על סודיות כמפורט במכרז. דרישות כאמור יועברו על ידי עורך המכרז במקרים הרלוונטיים.

5.6. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין עורך המכרז או המזמין כלשהו.

5.7. בכל מקרה שייווצר חשש שהספק, עובד שלו או גורם אחר מטעמו עלול להימצא, במישרין או בעקיפין,

במצב של ניגוד עניינים ביחס לאספקת השירותים למזמינים, יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6. שינוי מבנה ארגוני של הספק

6.1. הספק יודיע בכתב לעורך המכרז באופן מידי על כל שינוי משמעותי במבנה העסקי, מקצועי או המשפטי שלו, (למשל רכישה, מיזוג, רה – ארגון, פיצול וכדומה) אשר יש לו השלכה על עמידת הספק בחובותיו לפי הסכם זה. במקרה כאמור, עורך המכרז יהיה רשאי לקבל כל החלטה המתבקשת לדעתו מהשינוי האמור לעיל, לרבות ביטול פרויקטים קיימים, הפסקת ההתקשרות עמו או התניית ההתקשרות בתנאים.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינים (להלן: "זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינים, בהתאם לתנאי חוזה זה.

7.2. הספק מעניק למזמינים רישיון, לא בלעדי, להשתמש בשירותים המוצעים על ידי הספק, וזאת במסגרת התמורה שתשולם לספק וללא כל תמורה נוספת.

7.3. אין ולא יהיה באספקת השירותים למזמינים ובשימוש שיעשו המזמינים בשירותים, משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו בהתאם לכל דין. הספק יודיע לעורך המכרז בכל מקרה שבמסגרת הליך משפטי נטען כי שימוש שעושים המזמינים בשירותים יש בו משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו.

7.4. נודע לספק, כי בשימוש שעושים המזמינים בשירותים יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו, בניגוד להוראות הדין, הספק יעשה כל מאמץ על מנת להעמיד לרשות המזמינים, ללא תוספת עלות, רכיב או שירות, שאין בשימוש בהם לגרום פגיעה בזכויות קניין רוחני, כאשר תכונותיו של הרכיב או השירות החלופיים אינן נופלות מאלה של הרכיב או השירות מפרי הזכות. הספק יודיע למזמינים על סיבת החלפת השירות או הרכיב. בכל מקרה, יחדל הספק מאספקת השירות שיש בו משום פגיעה בזכויות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, ויזכה את המזמין בגין הסכום ששילם עבור השירות שהופסק.

7.5. בנוסף, בכל מקרה שבו יטען צד שלישי במסגרת הליך משפט כלשהו, כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמינים מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי (להלן: "טענת הפרה"), אזי הספק יישא באחריות הבלעדית להתמודדות עם טענת הפרה, על חשבונו ובכלל זה ישלם שיפוי מלא למזמינים וכן את כל ההוצאות, הנזקים ושכ"ט עו"ד שבהם יידרש לצורך כך.

7.6. עורך המכרז יודיע לספק על כל תביעה שתוגש ובה הועלתה טענת הפרה. ככל שהספק אינו צד לתביעה אשר במסגרתה הועלתה טענת הפרה, יפעל עורך המכרז לצרפו כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי עורך המכרז לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך. במקרה

שהמזמין יבחר לייצג את עצמו, הוא ימנע מלהודות בטענות התובע, ללא הודעה לספק מראש ובכתב.
7.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק ישפה את המזמין, מיד עם דרישתו הראשונה, בגין כל נזק, אובדן, עלות, תשלום או הוצאה, מכל מין וסוג שהם, שנגרמו למזמין בקשר עם טענת ההפרה. חובת השיפוי של הספק כאמור, לא תחול במקרים הבאים:

7.7.1. טענת ההפרה נובעת משימוש שעשה המזמין תוך סתירה מהקבוע בהסכם זה, כאשר הפעולה שיש בה סתירה של ההסכם היא שגרמה בפועל להפרת הזכויות לקניין רוחני.

7.8. זכויות הקניין הרוחני בתוצרים שיכין הספק בהתאם לדרישת עורך המכרז או המזמינים מכוח הסכם זה, יהיו בבעלות המזמין ולספק לא תהיה בהם זיקת בעלות כלשהי.

8. יחסים בין הצדדים

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

- 8.1. היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחסי מזמין ספק ואינם יוצרים יחסי עובד ומעביד.
- 8.2. עורך המכרז, או המזמינים אינם המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 8.3. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו.
- 8.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מנהלית מוסמכת קבעה בפסק דין חלוט שלא עוכב ביצועו, כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, הנובעת מהכרה במזמין כמעסיק, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 8.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה נגד עורך המכרז או מזמין, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לספק להתגונן. ככל שבכוונת עורך המכרז או המזמין להתפשר עם התובע, תימסר הודעה על כך לספק מראש.

9. כללי תשלום

- 9.1. תמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק לפי המכרז והסכם זה, ישלמו המזמינים לספק את התשלומים להם הוא זכאי בהתאם להצעת המחיר שהוגשה במענה למכרז, לצריכת השירותים בפועל ולכללי המכרז (להלן: "התמורה").
- 9.2. לא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין הנדרש ממנו על פי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, תשלום עבור קבלני משני או תשלומים לצדדי ג', רישויים מיוחדים שמחירים אינו כלול במחיר השירות, הכשרת אנשיו (לרבות צד ג'), סיווג בטחוני עבורם, או כל הוצאה אחרת למעט אם נקבע אחרת באופן מפורט במסמכי המכרז.
- 9.3. במקרה בו יהיו שינויים במיסים או בהיטלים החלים על הספק ביחס למחיר השירותים או הטובין, וככל ששינויים אלו אינם בשיעור מע"מ, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור עורך המכרז מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 9.4. כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, הספק ידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך אישור חשבוניות שיוגשו על ידו לתשלום. בכלל זה ימציא הספק לעורך המכרז

ולמזמינים, כתנאי לביצוע תשלום, את המסמכים הבאים :

- 9.4.1. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976 (בסעיף זה – "החוק"), בתוקף לאותה שנת כספים.
- 9.4.2. אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים), בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.
- 9.5. המטבע לתשלום הוא שקל חדש.
- 9.6. הספק הזוכה ירכז את כל ההזמנות המאושרות של המזמין באותו חודש לחשבונית מרכזת אחת שתשלח למזמין אחת לחודש.
- 9.7. החשבונית המרכזת החודשית תוצא רק בהתאם להזמנות מאושרות החתומות ע"י מורשי החתימה של המזמין.
- 9.8. יחד עם זאת, המזמין רשאי לפטור ספק מהגשת חשבונית מרכזת או להורות על הגשת חשבוניות בכל אופן אחר, מראש ובכתב.
- 9.9. המזמין יבדוק ויאשר את החשבון. ככל שימצא חיוב שלא תואם את השירותים כפי שנדרשו על ידי המזמין ועל מנת שלא לעכב את יתרת התשלום רשאי המזמין לקזז את הסכום שנמצא במחלוקת עד לברור סופי של מהות החיוב. מובהר כי סכום שיתברר כי קוזז שלא כדין יוחזר לספק הזוכה.
- 9.10. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון. לצורך כך יחתום הספק על חוזה שימוש בפורטל הספקים בהתאם לאמור בהוראת תכ"ס 7.12.5 – פורטל ספקים, ויבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל. לחילופין ימציא הספק אישור שהוא עושה כבר שימוש בפורטל הספקים, והכל כאמור בהוראת תכ"ס 7.7.1.1 – פורטל ספקים העדכנית.
- 9.10.1. עבור משטרת ישראל – בפורטל הספקים של משטרת ישראל.
- 9.10.2. עבור מזמינים אחרים – בהתאם לדרישה של מזמין, יידרש הספק במערכות ממוחשבות נוספות לצורך הגשת חשבוניות באופן מקוון, לרבות פורטל ספקים אחר. במערכות ממוחשבות אלו יחולו הוראות אחרות או נוספות לאלו של פורטל הספקים הממשלתי. לצורך שימוש במערכות אלו, יחתום הספק על כל הסכם שיידרש, ויעמוד בתנאי המערכת ובכלל זה יישא בעלויות הכרוכות בשימוש במערכת.
- 9.11. כללי התשלום המפורטים לעיל, לרבות מועדי התשלום, יהיו בהתאם להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסם מעת לעת.
- 9.12. הוראות הנוגעות להיבטים של רכש שירותים או התחייבויות כספיות המחייבות את המזמינים תהיינה תקפות רק אם הן הוזמנו ואושרו בחתימתם של מורשי החתימה מטעם המזמינים.

10. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 10.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם לעורך המכרז או המזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו,

שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

10.2. עורך המכרז או המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון או רשלנות ושהאחריות בגינה מוטלת על המזמין לפי דין.

10.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

10.4. הספק מתחייב לשפות את עורך המכרז או המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

10.5. עורך המכרז או המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

10.6. תקרת אחריות-

10.6.1. גבול אחריות הספק לפיצוי או שיפוי המזמין עבור כל אירוע נזק לא יעלה על גובה הנזק שנגרם או השיפוי שנדרש ועד לפעמיים היקף ההתקשרות ב-12 החודשים שקדמו לאירוע הנזק, לפי הסכום הנמוך מביניהם, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין.

הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

הגבלת האחריות האמורה לא תחול על נזק שייגרם על ידי מעשה או מחדל שנעשו בזדון על ידי הספק, עובדיו או קבלני המשנה ומי מטעמו.

11. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

11.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של עורך המכרז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

11.2. אישור עורך המכרז כאמור יכול להינתן באופן חלקי, או בתנאים שנועדו להבטיח את זכויותיו של עורך המכרז והמזמינים.

11.3. המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לממחה. ההסכם האמור יועבר לידי עורך המכרז טרם וכתנאי לכניסתו לתוקף של המחאת הזכויות

או החובות.

11.4. מוצהר ומוסכם בזה כי לעורך המכרז הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

12. ערבות ביצוע

12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק לעורך המכרז ערבות אוטונומית בלתי מותנית בהיקף של 60,000 ₪.

12.1.1. ערבות ביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג'2 להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול**הוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות**.

12.2. הערבות תהיה מבנק או מחברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 – ערבויות**.

12.3. למען הסר ספק, על מציע להתעדכן בהנחיות ההוראה כאמור, טרם הגשת הערבות הנדרשת.

12.4. הערבות תהיה בתוקף עד 90 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות. ככל שעורך המכרז יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות או יודיע על תקופת מעבר, יאריך הספק תוקף ערבות זו בהתאמה כך שהערבות תעמוד בתוקפה למשך 90 הימים שלאחר תום התקופה הרלוונטית.

12.5. בנוסף, המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בשלושה חודשים נוספים, מעבר לאמור לעיל, במקרה בו הדבר יידרש על מנת להבטיח מילוי חובותיו של הספק.

12.6. ככל שהספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי עורך המכרז לחלט את הערבות כולה או חלקה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. ככל שחולטה הערבות או חלקה במהלך תקופת ההתקשרות, יידרש הספק לחדש את הערבות, ולמסור ערבות בגובה המפורט לעיל, כתנאי להמשך ההתקשרות.

12.7. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר עורך המכרז את הערבות לספק.

13. ביטוח

13.1. הוראות הביטוח שיחולו על הספק יהיו כמפורט בנספח הביטוח המצורף להסכם כנספח ד', ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

13.2. הביטוח הנדרש הוא בבחינת דרישה מינימאלית המוחלת על הספק ואין בו משום אישור עורך המכרז על היקף וגודל הסיכון לאירוע ביטוחי. על הספק לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים מעבר לדרישות הביטוח המפורטות במסמך הביטוח, לרבות היקף הכיסויים וגבולות האחריות בהתאם לניהול הסיכונים של הספק בהתאם לתנאי המכרז וההסכם.

13.3. הספק מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח על חידושן לעורך המכרז לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

14. הפסקת ההתקשרות

- 14.1. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם או במסמכי המכרז, עורך המכרז יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, ומבלי שעורך המכרז יהא חייב לפרש ולנמק את החלטתו. במקרה כאמור, יחולו הכללים הבאים:
- 14.2. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה המזמינים ועורך המכרז רשאים להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.
- 14.2.1. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי עורך המכרז בקשר עם הפסקת פעולתו כאמור.
- 14.2.2. עורך המכרז יוכל להכריז על תקופת מעבר, כהגדרתה במסמכי המכרז.
- 14.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהודעה מוקדמת של 30 יום, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 14.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 14.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי או לרכוש הספק;
- 14.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 14.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 14.3.5. אם הספק פשט את הרגל, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.
- 14.4. בכל מקרה בו הופסקה או בוטלה ההתקשרות עם הספק, ישלמו המזמינים לספק את התמורה בעד השירותים שנרכשו וסופקו על ידי הספק בפועל בהתאם להוראות ההסכם, עד למועד הפסקת ההתקשרות.

15. הפרת ההסכם

- 15.1. הפרה יסודית של ההסכם - אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם (להלן: "הפרה יסודית"): :
- 15.1.1. הפרת הסעיפים המפורטים בהסכם זה תחת הכותרות הבאות: התחייבויות והצהרות הספק; שירותים חיוניים ומצב חירום; סודיות והיעדר ניגוד עניינים; קניין רוחני וזכויות יוצרים; אחריות לנזקים; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם; ערבות ביצוע וביטוח.
- 15.1.2. חריגות משמעותיות מתנאי השירותים המבוקשים במכרז.
- 15.1.3. הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות המכרז וההסכם.
- 15.1.4. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
- 15.1.5. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.
- 15.1.6. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית יפעל עורך המכרז בהתאם למפורט להלן:
- 15.1.7. עורך המכרז יאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 10 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה בכתב מאת עורך המכרז, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע עורך המכרז בהתאם לנסיבות העניין.

בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, עורך המכרז יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 21 יום על הפסקת ההתקשרות.

15.1.8. במידה וכתוצאה מההפרה היסודית צפויים המזמינים או עורך המכרז להיפגע באופן מידי, רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא הודעה מוקדמת, וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז לחלט את ערבות הביצוע, וכל סעד או פיצוי אחר כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

15.2. הפרת הסכם שאינה יסודית –

15.2.1. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה

15.2.1.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יתאפשר לספק לתקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת עורך המכרז, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע עורך המכרז לבטל בהתאם לנסיבות העניין.

15.2.1.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, עורך המכרז יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 18 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם לפי שיקול דעתו.

15.2.1.3. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות, יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני לעורך המכרז.

15.2.1.4. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, יביא הספק לאישור עורך המכרז כיצד בכוונתו לעמוד בחובותיו לפי הסכם זה באופן המיטבי בנסיבות העניין. פעל הספק בהתאם לאופן שאושר על ידי עורך המכרז לא יופעלו כנגדו הסעדים הקבועים בהסכם זה בגין הפרת ההסכם.

15.2.2. שימוע טרם ביטול הסכם בגין הפרה

15.2.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה בו בכוונת עורך המכרז להורות על ביטול ההסכם מכל אחת מעילות הביטול אשר פורטו לעיל, למעט ביטול מידי כתוצאה מהפרה יסודית וחשש לפגיעה מיידית, יערוך עורך המכרז לספק שימוע, אשר יערך בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת עורך המכרז, במסגרתו יוכל הספק להציג את טענותיו.

15.3. בכל מקרה של הפרת הסכם יעמדו לרשות עורך המכרז כל אחד מהסעדים הבאים, ביחד ולחוד:

15.3.1. פיצויים מוסכמים –

15.3.1.1. בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

15.3.1.2. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי עורך המכרז או המזמין יכול להיעשות בכל דרך שהיא ובכלל זה בדרך של קיזוז מחשבונית (בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המזמין). בנוסף, עורך המכרז יוכל קיזוז פיצויים מוסכמים מהערבות של הספק הזוכה.

15.3.2. קיזוז ועכבון –

15.3.2.1. לעורך המכרז ולמזמינים תהיה זכות לקזז מסכומים שהם חייבים לספק על פי ההסכם, כנגד כל חוב שהספק חייב לאחד מהם לפי הסכם זה, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כך יהיו עורך המכרז והמזמינים רשאים לעכב תחת ידם סכום שהם חייבים לספק, בגובה סכום חוב שיש לספק כלפי אחד מהם לפי הסכם זה, עד לתשלום חוב זה.

15.3.2.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי עורך המכרז או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחד מהם חייבים לו.

15.3.3. חילוט ערבות –

15.3.3.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין או עורך המכרז עקב כל הפרה של הספק ביחס לתנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין או לעורך המכרז או למזמינים מהספק, ובכלל זה פיצויים.

15.3.3.2. לספק תינתן התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה ולמעט במקרה של חילוט עקב סירוב להארכת הערבות לפי תנאי הסכם זה.

15.3.3.3. מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי עורך המכרז יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הנזק שנגרם לעורך המכרז בפועל.

15.3.3.4. חולטה ערבות הביצוע כאמור, כולה או מקצתה, יעביר הספק לעורך המכרז תוך 20 ימי עבודה, ערבות ביצוע חדשה במקומה, או ערבות נוספת כך שהסכום הכולל של הערבויות יהיה בסכום ערבות הביצוע המקורית טרם חילוטה, והעומדת בכל שאר תנאי הערבות המפורטים במסמכי המכרז.

15.3.4. רכש מספק חלופי –

15.3.4.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת ההסכם, נפגעה יכולת הספק לספק את השירותים לעורך המכרז באופן מלא, ירכשו אותו המזמינים מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז, אף אם לא הופסקה ההתקשרות. לאחר תיקון ההפרה ולאחר שעורך המכרז קבע כי ניתן לשוב לרכוש את השירות מהספק, המזמינים לא ירכשו שירותים נוספים מהספק החלופי, למעט הרחבות ותוספות לשירותים שנרכשו ממנו בתקופת ההפרה.

15.3.4.2. לספק תינתן הודעה בכתב 7 ימים מראש, לפחות, בטרם יפעיל עורך המכרז את הסעדים העומדים לרשותו לפי סעיף זה.

16. תרופות מצטברות

16.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה עורך המכרז בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של עורך המכרז לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

16.2. ויתר עורך המכרז על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייראה הוויתור כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

17. שינויים בהסכם

17.1. כל שינוי בהסכם יעשה בהסכמת הצדדים ובאמצעות חתימה על תוספת להסכם זה. בתוספת יפורטו השינויים מההסדרים הקבועים בהסכם זה.

18. כתובות הצדדים והודעות

18.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני שהגדירו הצדדים, אלא אם הסכימו הצדדים בכתב אחרת. הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה לאחר יום עבודה אחד מיום שליחתו.

18.2. במקרה של משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

18.3. כתובת עורך המכרז: מינהל הרכש הממשלתי, רח' נתנאל לורך 1 ירושלים;

18.4. כתובת הספק: _____;

18.5. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

19. הדין החל ומקום שיפוט ייחודי

19.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם או לאספקת השירותים נשוא ההסכם, או בכל תביעה הנובעת או הקשורה להתקשרות או ניהולה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים ויחול עליהם החוק הישראלי.

20. שונות

20.1. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

20.2. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

עורך המכרז

נספח א' להסכם ההתקשרות – מסמכי המכרז

הושאר ריק ביודעין.

נספח ב' להסכם ההתקשרות – הצעת הספק

הושאר ריק ביודעין.

נספח ג' להסכם ההתקשרות

ג' 1 – כתב ערבות מסגרת / ביצוע (זוכה בתיחור)

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

הנדון: כתב ערבות (ללא הצמדה)

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות מינהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר

ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים _____), אשר תדרשו מאת: _____

[להלן "החייב"], בקשר עם מכרז מרכזי [לעדכן את מס' ושם המכרז]

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו:

מספר הבנק ומספר הסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

ג'2 - תדפיס ערבות דיגיטלית

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: _____

מנפיק הערבות: _____

מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות: _____

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

| שם הנערב | מזהה נערב |
|----------|-----------|
| _____ | _____ |

נושא הערבות: _____

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ס של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מניין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____

נספח ד' – זרישות ביטוח

א. הספק מתחייב לערוך ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה / מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחובות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר שהינם תוצאה ישירה שלהם) בקשר עם פעילותו, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- (4) הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

**COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY
FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY**

או

**ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND
PRODUCTS LIABILITY INSURANCE**

או

נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר או אחריות מקצועית לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:

(בכפוף לבחינתה ולשיקולה של ענבל)

(1) ביטוח אחריותו החוקית של הספק בגין אספקת רישיונות שימוש במערכת חכמה לניהול הסעות עבור מדינת ישראל- משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים הכוללים גם: תכנון, ביצוע התאמות ופיתוחים, מתן שירותי תחזוקה ותפעול וכל שירות נלווה ו/או אחר בהתאם להסכם ומכרז עם מדינת ישראל- משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר.

(2) הפוליסה תכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו:

i. בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות.

ii. חבותו עקב המוצר- כיסוי בגין נזקים שייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו.

iii. פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו בגין הפעילות המפורטת לעיל.

(3) גבול האחריות לא יפחת מסך 8,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת הביטוח.

(4) הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:
(1) תקופת גילוי של 12 חודשים לפחות.
(2) אחריות צולבת - Cross Liability.

(5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים, לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו, הותקנו, ותוחזקו על ידי הספק וכל הפועלים מטעמו ו/או ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוח סייבר

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח סייבר, בין היתר, עקב האירועים המפורטים להלן:
 - א. חבות בדבר הפרת פרטיות כלפי צד שלישי.
 - ב. הפרת סודיות כלפי צד שלישי.
 - ג. חבות Cyber Security כלפי צד שלישי.
- (2) הפוליסה תכסה אובדן או נזק סייבר לצד ראשון (הוצאות שהוצאו על ידי המבוטח לצורך שיקום הרשת של המבוטח או לנתונים השמורים ברשת של המבוטח).
- (3) גבול האחריות לא יפחת מסך- 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (4) פרק צד שלישי יכלול את ההרחבות הבאות:
 - א. ניהול אירועי סייבר ומשברים, תמיכה ליווי וייעוץ.
 - ב. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל- משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים.
 - ג. תקופת גילוי של חודשיים לפחות.
- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך והגופים הנלווים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

5. ביטוחים נוספים:

הספק ידאג ויוודא כי קבלנים, ספקים, יועצים ונותני שירותים מטעמו, במסגרת פעילותו נשוא הסכם זה יקיימו ביטוחים הולמים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/ המוצרים/ השרות הניתן על ידם, בגבולות אחריות סבירים הביטוחים יכללו כיסוי לפעילויות לכל רכוש שלהם במסגרת הפעילות, ציוד, מתקנים וכל רכוש אחר ביטוח חבות מוצר וביטוח אחריות מקצועית (ככל ורלוונטיים). ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל- משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך והגופים הנלווים כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבי שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. בכל הביטוחים (רכוש וחבויות) ייכלל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל- משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים וכלפי עובדיהם של הנ"ל (הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא תחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

6. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

- (1) לשם המבטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל- משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד האוצר.
- (3) המבטח מותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים, ועובדיהם של הנ"ל, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
- (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל- משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- (7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית המשולב עם ביטוח חבות המוצר וסייבר, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- (8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל- משרד האוצר, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם משרד האוצר, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למדינת ישראל – משרד האוצר, באמצעות מינהל הרכש הממשלתי עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש.

ד. מדינת ישראל- משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים, שומרים לעצמם את הזכות לקבל הספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

ה. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל- משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל- משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

- ו. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.
- ז. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל- משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.
- ח. אי עמידת הספק בתנאי הוראות ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם.

נספח ה' להסכם ההתקשרות – הסכם סודיות

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי מס' 05-2025 לרכש רישיונות שימוש בשירותי מערכת חכמה לניהול ותכנון הסעות
דף 100 מתוך 100
גירסה מס' 1 מיום 10.02.2025

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל הספק הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר להתקשרות על ידי _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") למכרז מרכזי מספר 07-07-2021 לתדלוק רכבים, תחזוקת תחנות פנימיות ושטיפת רכבים עבור משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. נכון למועד החתימה על תצהיר זה, לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____